
RNII
REGISTRO NACIONAL
DE INNOVACIÓN
E INVESTIGACIÓN



Manual de Usuario

Este manual le permitirá al usuario aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII).

Inicio de la Aplicación

Para iniciar la aplicación, primero se accede a la página http://rnii.oncti.gob.ve/ desde la cual se permite autenticar al usuario a través de su correo electrónico principal y una clave, la cual puede ser alfanumérica (es sensible a mayúscula y minúscula) como se observa en la Figura 1.



Figura 1 Página Principal

Una vez autenticado, el usuario accede a la aplicación. Si el correo electrónico y clave son inválidos, el sistema no permite el acceso y envía un mensaje de error como se puede observar en la Figura 2.

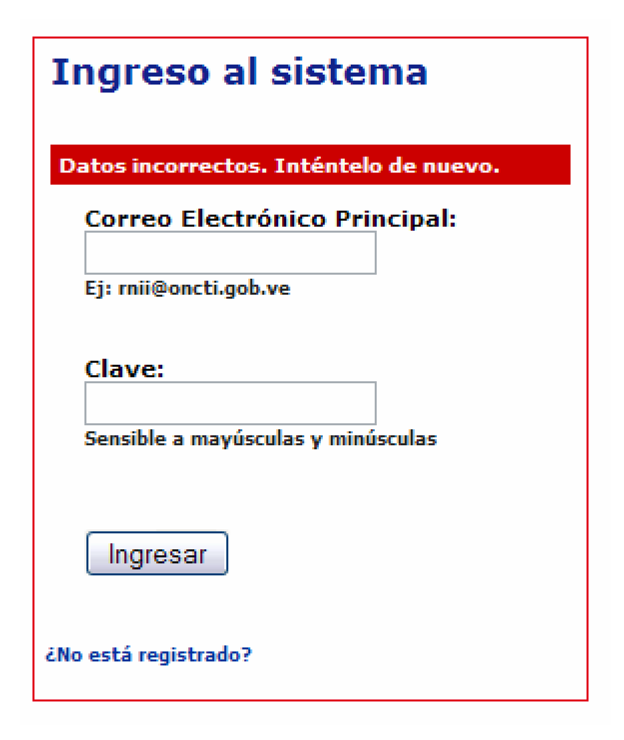


Figura 2 Falla de Inicio de Sesión

El sistema ofrece la funcionalidad inicial de Registrar Nuevo usuario. En las figuras 3, 4 y 5 se muestran las relacionadas al registro de usuarios en tres pasos a seguir.

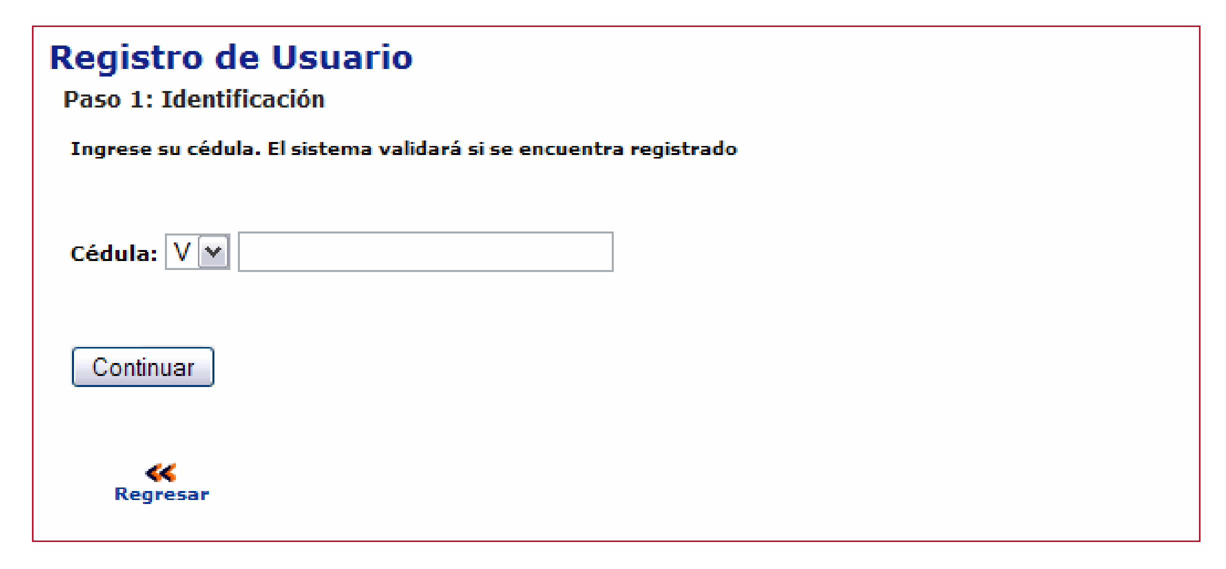
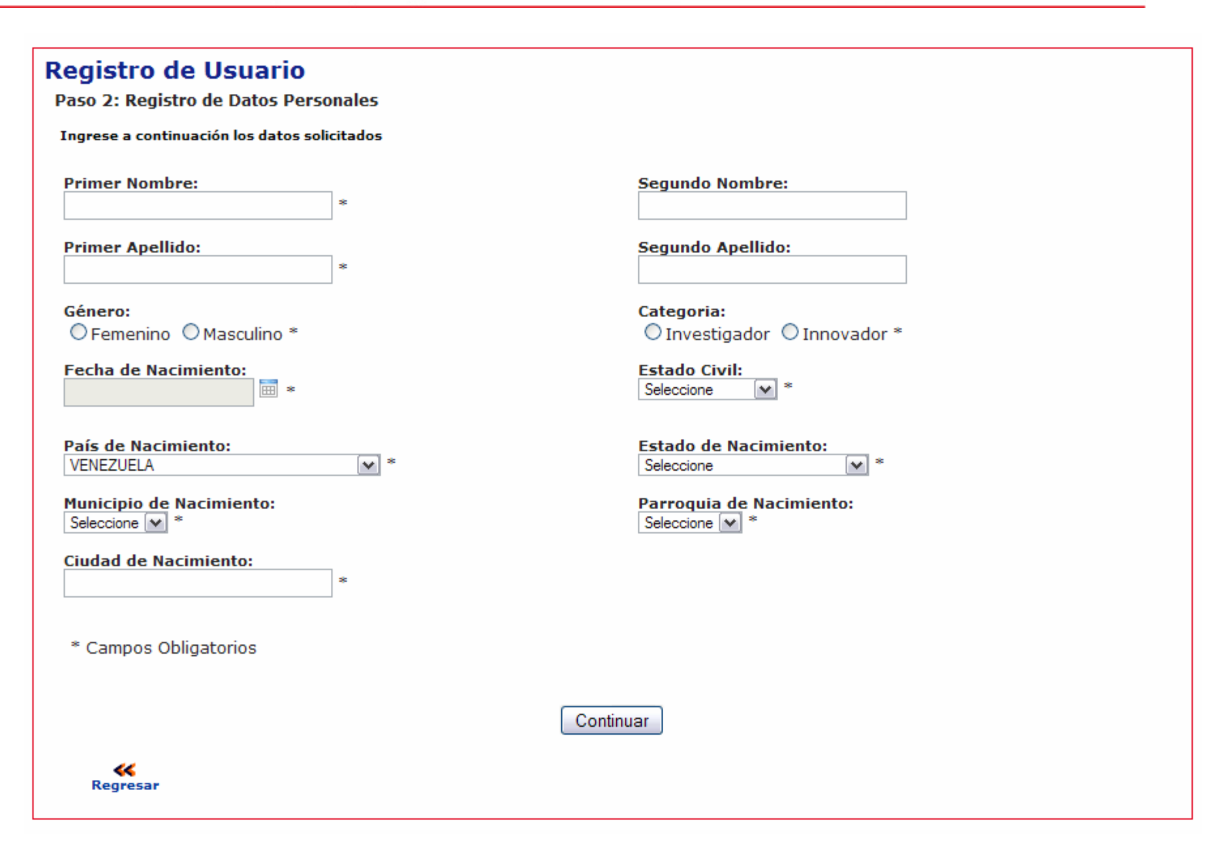


Figura 3 Paso 1 para el Registro de usuario





Registro de Usuario

Paso 2: Registro de Datos Personales

Ingrese a continuación los datos solicitados

Primer Nombre: *

Segundo Nombre:

Primer Apellido: *

Segundo Apellido:

Género: Femenino Masculino *

Categoria: Investigador Innovador *

Fecha de Nacimiento: *

Estado Civil: Seleccione *

País de Nacimiento: VENEZUELA *

Estado de Nacimiento: Seleccione *

Municipio de Nacimiento: Seleccione *

Parroquia de Nacimiento: Seleccione *

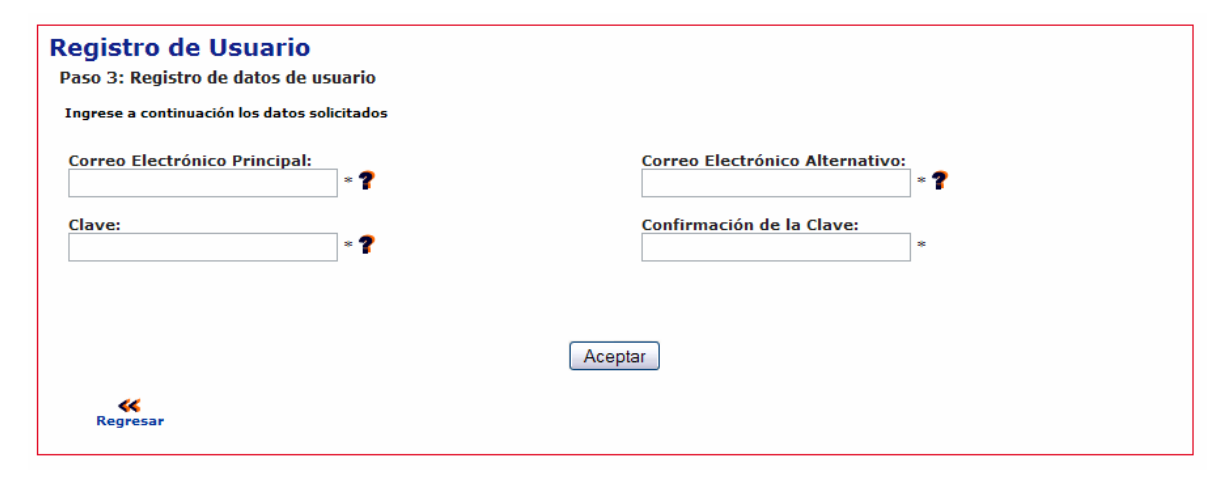
Ciudad de Nacimiento: *

* Campos Obligatorios

Continuar

Regresar

Figura 4 Paso 2 para el Registro de usuario



Registro de Usuario

Paso 3: Registro de datos de usuario

Ingrese a continuación los datos solicitados

Correo Electrónico Principal: * ?

Correo Electrónico Alternativo: * ?

Clave: * ?

Confirmación de la Clave: *

Aceptar

Regresar

Figura 5 Paso 3 para el Registro de usuario

Una vez creado el usuario, la clave puede ser cambiada usando la funcionalidad de Cambio de Clave como se muestra en la Figura 6.



Cambio de Clave

A continuación introduzca los datos solicitados:

Clave Actual: *

Clave Nueva: * ?

Confirmación de la Clave Nueva: *

* Campos obligatorios.

Aceptar

Figura 6. Cambio de Clave

Una vez iniciada la sesión el sistema provee de un conjunto de funcionalidades de Registro de Información de Innovación e Investigación con respecto a: Información General (Datos Personales, Información Académica y Experiencia Laboral de Innovadores o Investigadores), tal como se puede apreciar del lado izquierdo de la Figura 7.



Figura 7. Menú Principal y sus Funcionalidades.

Información General.

A través de la interfaz de la Figura 8 se permite visualizar la información general de Innovadores e Investigadores en cuanto a sus datos personales y a su dirección residencial.



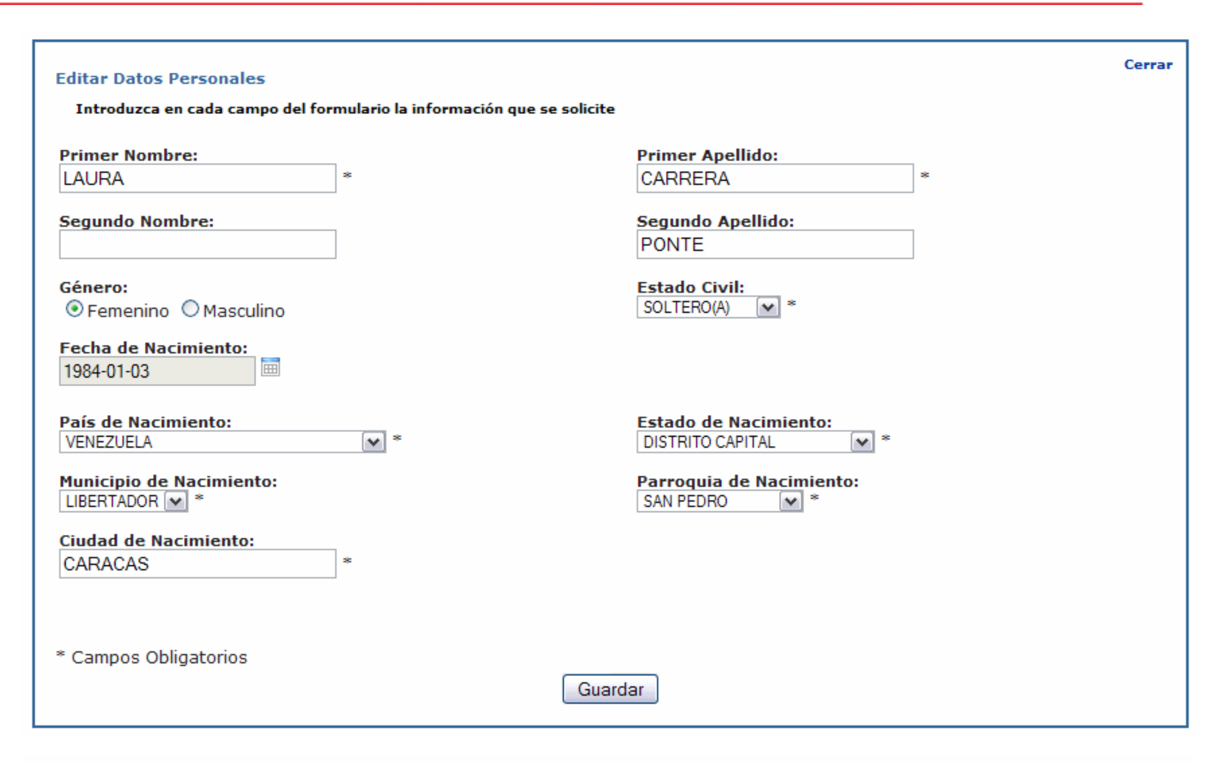


Figura 8. Información General. Datos Personales y Dirección Residencial

Datos Personales

Esta funcionalidad permite consultar los datos personales (cédula de identidad, primer nombre, segundo nombre, primero apellido, segundo apellido, género, estado civil, fecha de nacimiento, correo principal y correo alternativo, categoría a la que aspira, Lugar de nacimiento (país, estado, municipio, parroquia y ciudad) de los innovadores e investigadores registrados en el RNII, además permite editar información a esta sección (Ver figura 9).





Cerrar

Editar Datos Personales

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Primer Nombre: LAURA *

Primer Apellido: CARRERA *

Segundo Nombre:

Segundo Apellido: PONTE

Género: Femenino Masculino

Estado Civil: SOLTERO(A) *

Fecha de Nacimiento: 1984-01-03

País de Nacimiento: VENEZUELA *

Estado de Nacimiento: DISTRITO CAPITAL *

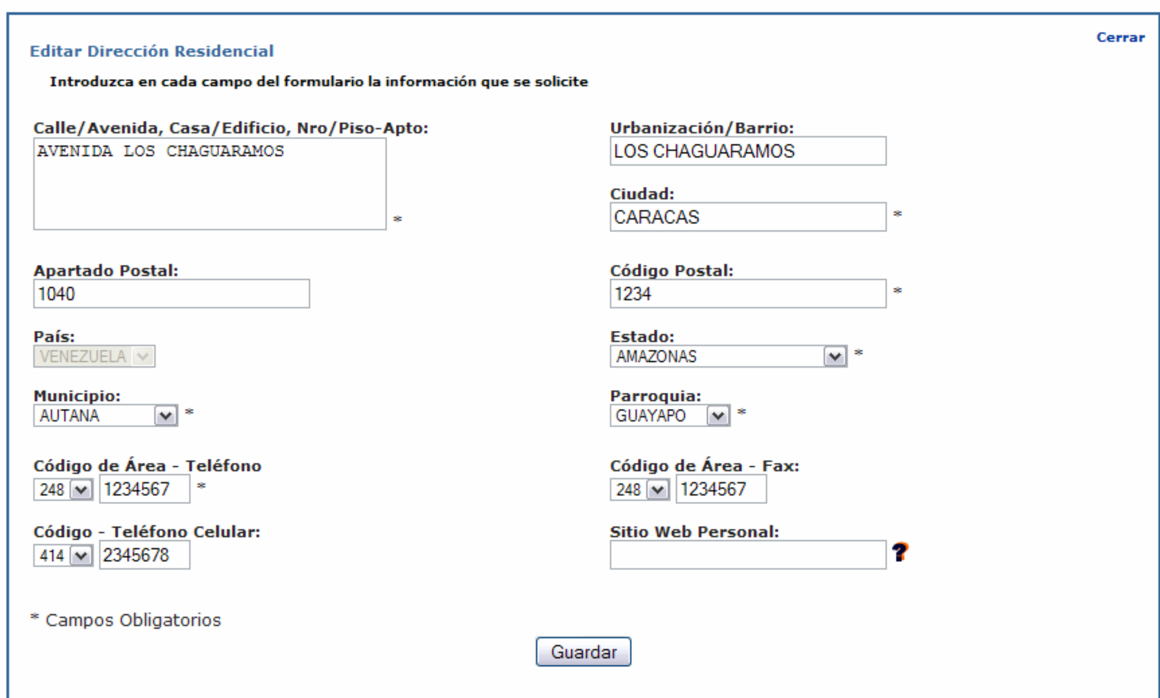
Municipio de Nacimiento: LIBERTADOR *

Parroquia de Nacimiento: SAN PEDRO *

Ciudad de Nacimiento: CARACAS *

* Campos Obligatorios

Guardar



Cerrar

Editar Dirección Residencial

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Calle/Avenida, Casa/Edificio, Nro/Piso-Apto: AVENIDA LOS CHAGUARAMOS *

Urbanización/Barrio: LOS CHAGUARAMOS

Ciudad: CARACAS *

Apartado Postal: 1040

Código Postal: 1234 *

País: VENEZUELA

Estado: AMAZONAS *

Municipio: AUTANA *

Parroquia: GUAYAPO *

Código de Área - Teléfono: 248 1234567 *

Código de Área - Fax: 248 1234567

Código - Teléfono Celular: 414 2345678

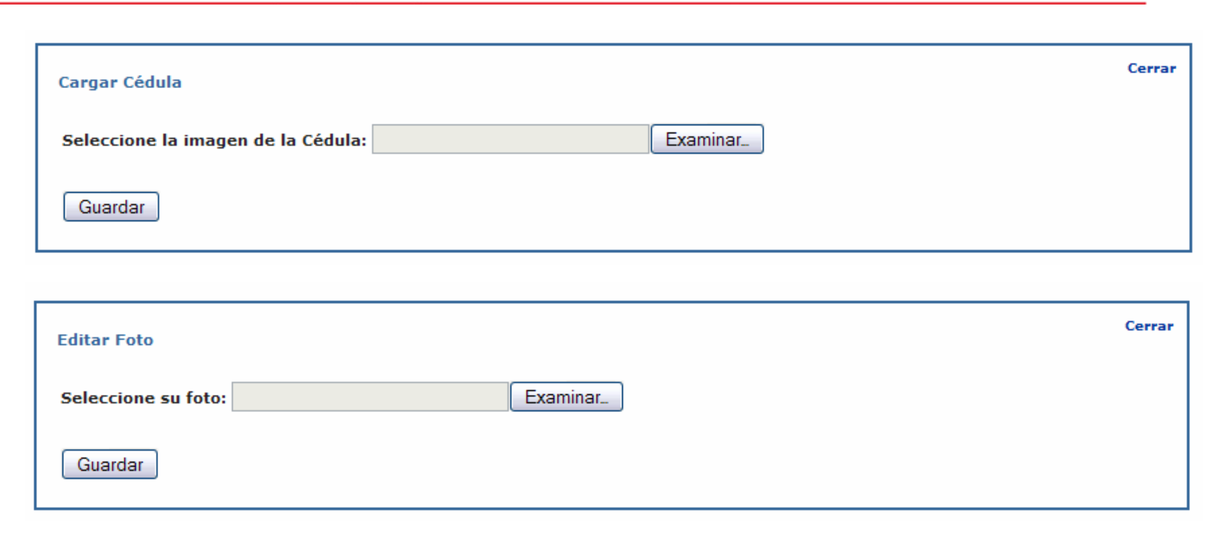
Sitio Web Personal:

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 9. Modificar Información General. Datos Personales y Dirección Residencial

Se requiere registrar como digitalizada la Cédula de identidad y una foto del Innovador o Investigador. Estos dos archivos deben ser **.jpg** (ver figura 10).



Cargar Cédula

Cerrar

Seleccione la imagen de la Cédula: Examinar...

Guardar

Editar Foto

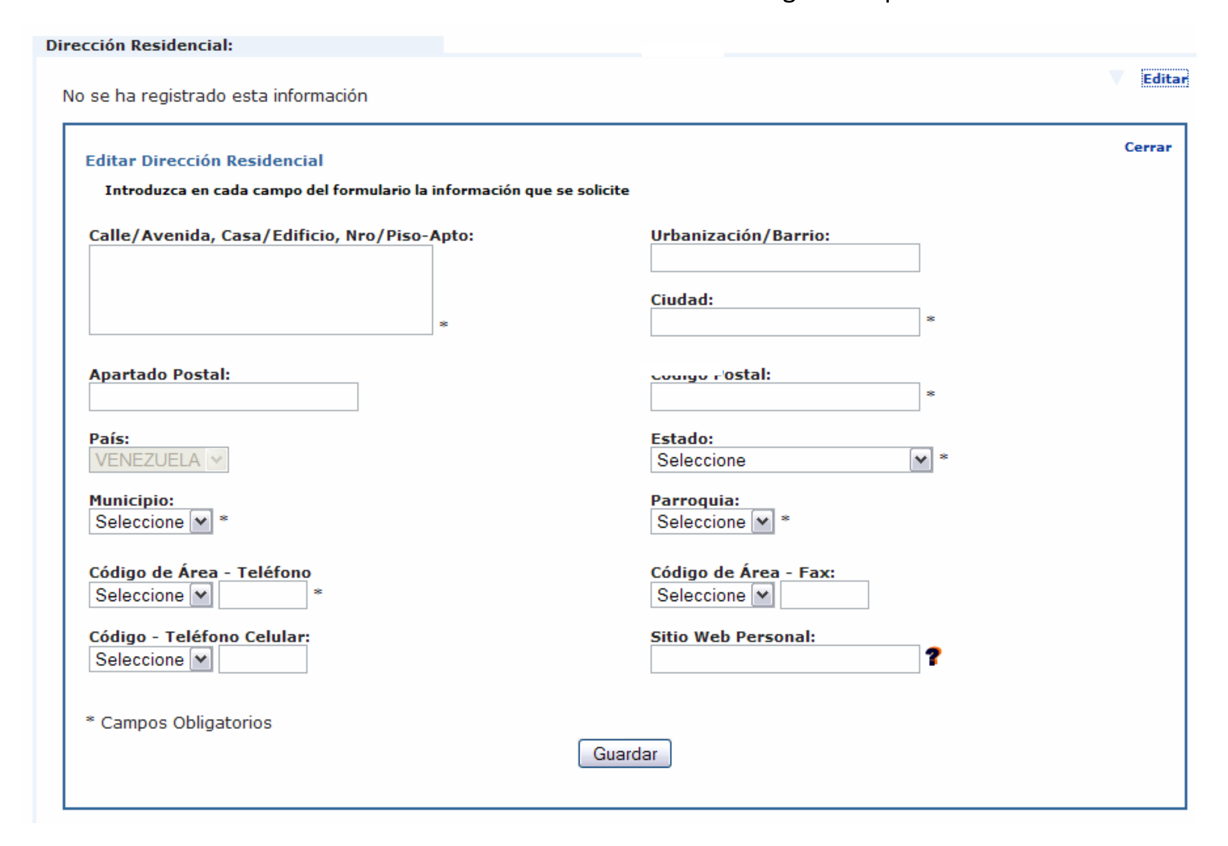
Cerrar

Seleccione su foto: Examinar...

Guardar

Figura 10. Interfaz para la carga de la imagen de la Cédula de Identidad y de la Foto.

En la figura 11 se observa la interfaz a través de la cual se debe introducir toda la información relacionada con la dirección residencial de innovadores e investigadores pertenecientes al RNII.



Dirección Residencial:

Editar

No se ha registrado esta información

Editar Dirección Residencial

Cerrar

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Calle/Avenida, Casa/Edificio, Nro/Piso-Apto: *

Urbanización/Barrio:

Ciudad: *

Apartado Postal:

Código Postal: *

País: VENEZUELA

Estado: Seleccione *

Municipio: Seleccione *

Parroquia: Seleccione *

Código de Área - Teléfono Seleccione *

Código de Área - Fax: Seleccione

Código - Teléfono Celular: Seleccione

Sitio Web Personal: ?

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 11. Datos Personales. Dirección Residencial.



Información Académica

Esta funcionalidad permite insertar, consultar, modificar, cargar documento y eliminar la información académica del innovador e investigador tal como estudios y títulos obtenidos, campo de actuación, cursos, idiomas y reconocimientos. (Ver figura 12).

RNI > Información Académica   Bienvenid@, PEDRO GONZáLEZ

Información Académica

Estudios y Títulos Obtenidos:

No hay Estudios almacenados

Agregar nuevo estudio

Campos de Actuación:

No hay campos de actuación almacenados

Agregar nuevo campo de actuación

Cursos:

No hay cursos almacenados

Agregar nuevo curso

Idiomas:

No hay idiomas almacenados

Agregar nuevo idioma

Reconocimientos:

No hay reconocimientos almacenados

Agregar nuevo reconocimiento

« Anterior   » Siguiente

Figura 12. Información Académica



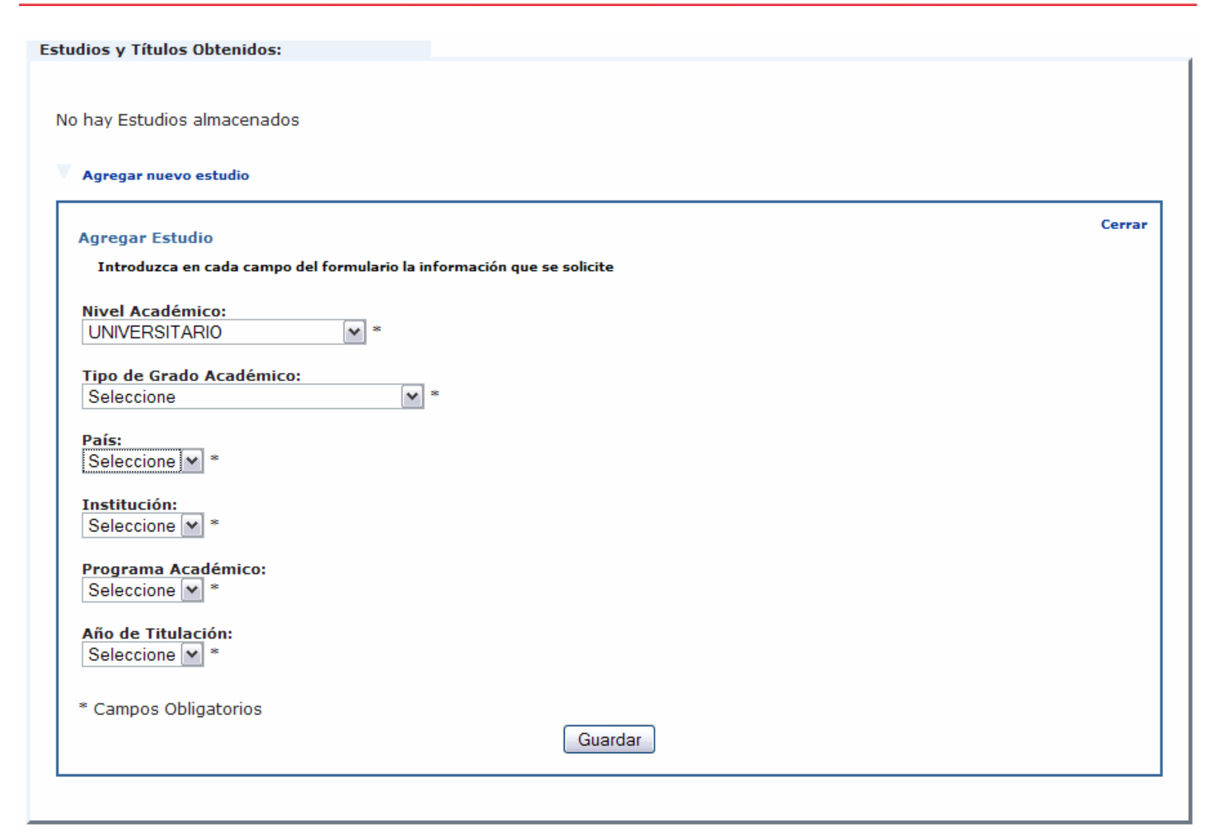
Información Académica. Estudios y Títulos Obtenidos.

A través de las figuras 13 y 14, se puede agregar información relacionada con los estudios y títulos obtenidos por un innovador o investigador.



Figura 13 Agregar Estudios y Títulos Obtenidos. Nivel Académico

En caso que el nivel académico sea estudiante universitario o universitario, se debe agregar información en cuanto a tipo de grado académico, país donde se obtuvo u obtendrá el título y/o estudio, institución, programa académico y año de titulación en caso de haber concluido los estudios.



Estudios y Títulos Obtenidos:

No hay Estudios almacenados

Agregar nuevo estudio

Agregar Estudio

Cerrar

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Nivel Académico: UNIVERSITARIO *

Tipo de Grado Académico: Seleccione *

País: Seleccione *

Institución: Seleccione *

Programa Académico: Seleccione *

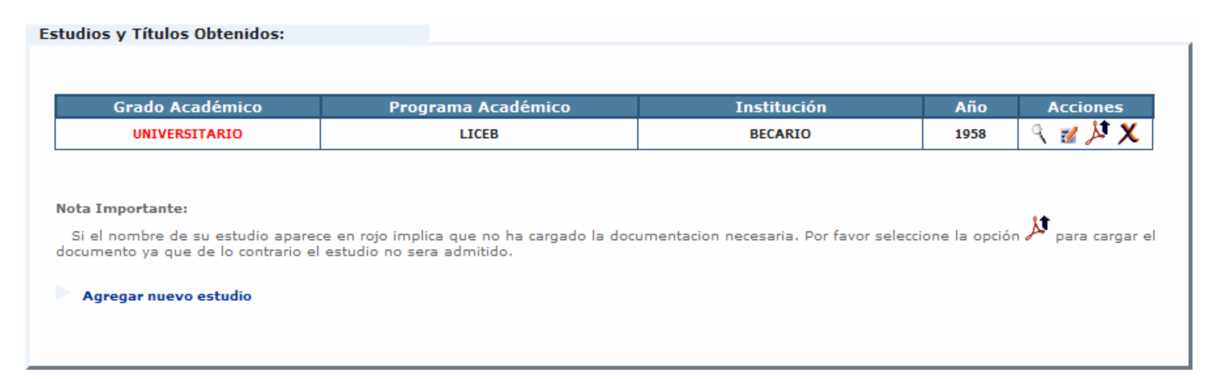
Año de Titulación: Seleccione *

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 14 Agregar Estudios y Títulos Obtenidos.

En caso que no se cargue la documentación para evidenciar su participación el nombre del estudio será resaltado en rojo. Debe cargar el documento (Figura 15).



Estudios y Títulos Obtenidos:

Grado Académico	Programa Académico	Institución	Año	Acciones
UNIVERSITARIO	LICEB	BECARIO	1958	

Nota Importante:

Si el nombre de su estudio aparece en rojo implica que no ha cargado la documentacion necesaria. Por favor seleccione la opción para cargar el documento ya que de lo contrario el estudio no sera admitido.

Agregar nuevo estudio

Figura 15 Mensaje de: Falta carga de documento.

Antes de culminar la carga de un estudio y título obtenido debe cargar el documento que permita evidenciar su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la



información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 16).

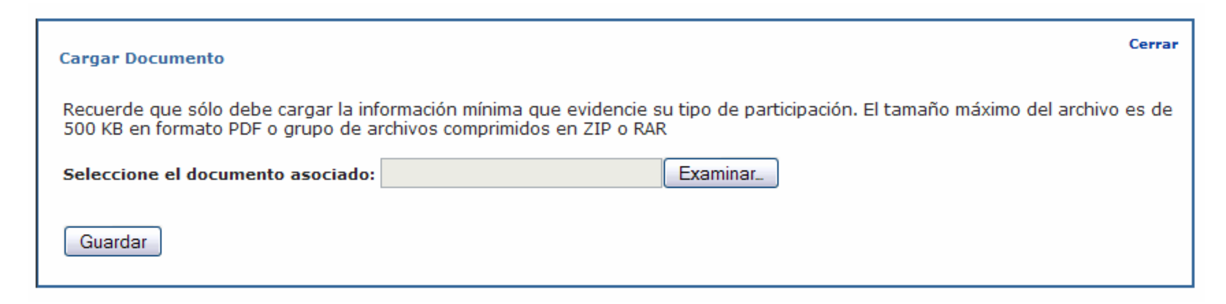


Figura 16 Cargar Documento.

A través de las acciones representadas por íconos en la interfaz se pueden ver el detalle de la información , modificar la información , cargar documento y/o eliminar .

Las interfaces de las Figuras 17, 18 y 19 permiten consultar el detalle, modificar y/o eliminar algunos de los estudios y títulos obtenidos.



Figura 17 Consultar Detalle de un Estudio y Título Obtenido.



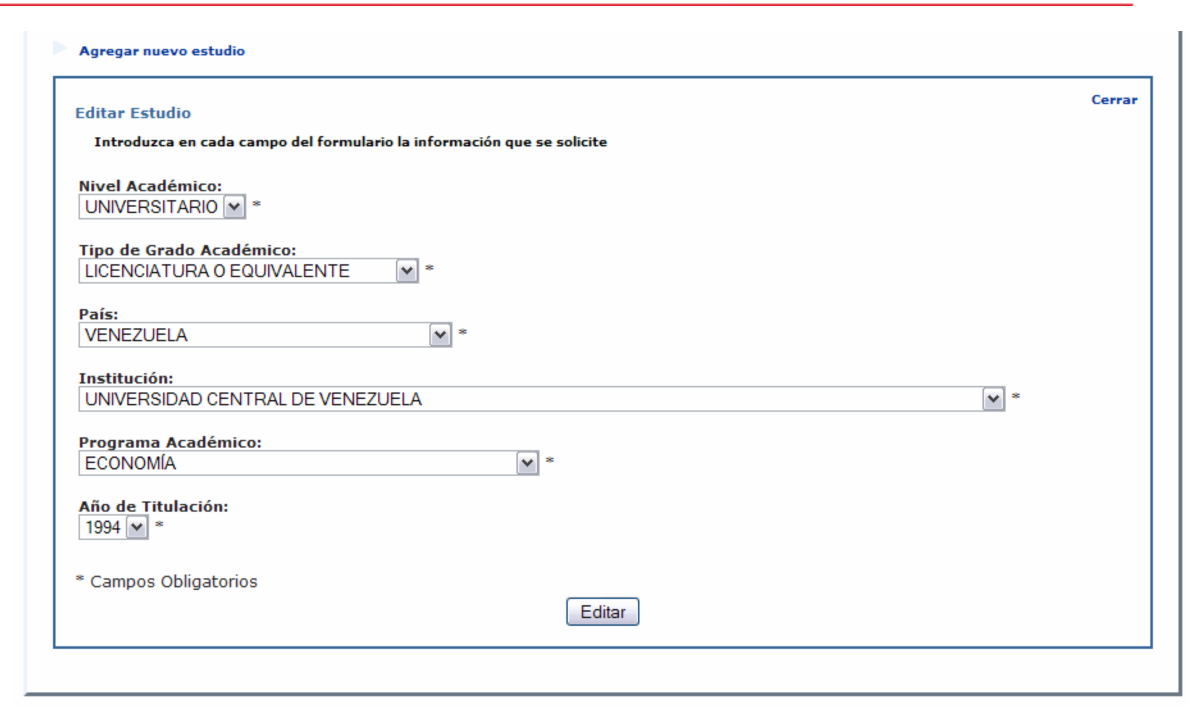


Figura 18 Modificar Estudio y Título Obtenido.

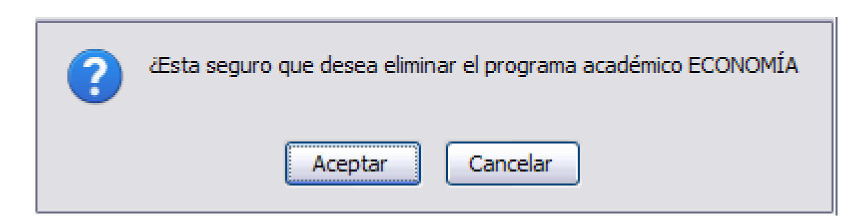
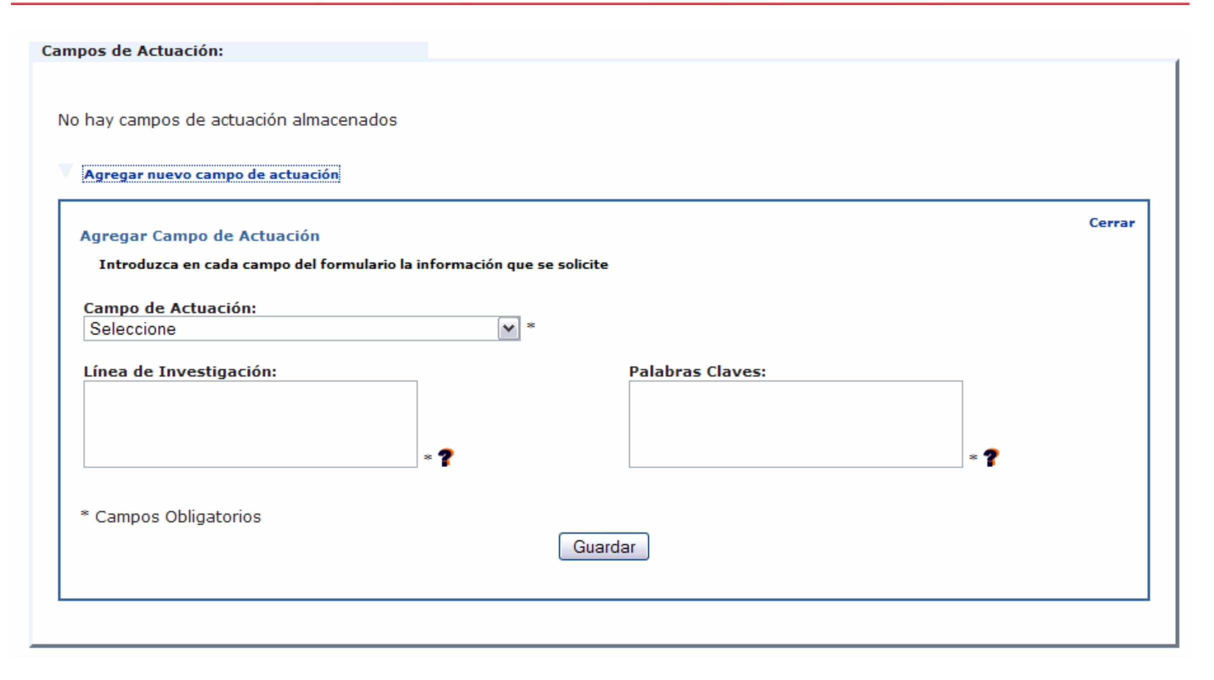


Figura 19 Eliminar Estudio y Título Obtenido.

Campo de Actuación.

Para cada innovador e investigador se requiere registrar información acerca del Campo de Actuación, para lo cual es importante seleccionar cuál es la Comisión de Evaluación acorde al área de conocimiento del innovador e investigador. Además es importante registrar la Línea de Investigación así como Palabras Claves que permitan identificar su campo de actuación (ver Figura 20).





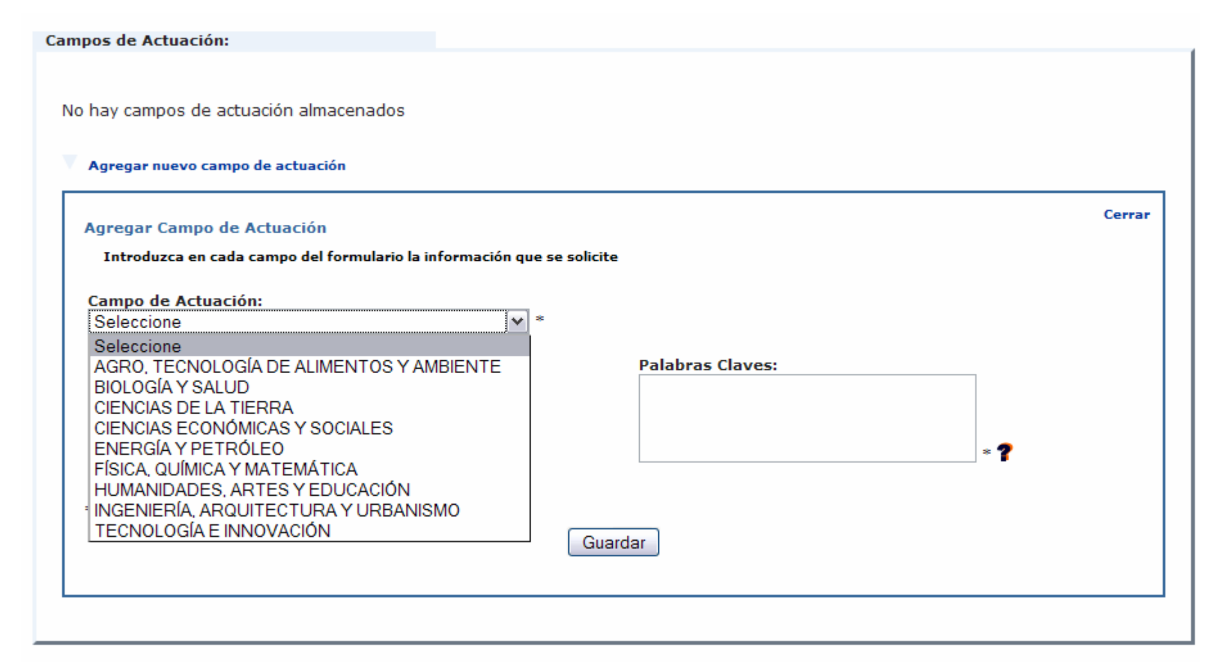


Figura 20. Agregar Campo de Actuación.

Se podrá consultar el detalle, modificar y eliminar la información relacionada a un campo de actuación (Ver Figuras 21, 22 y 23)



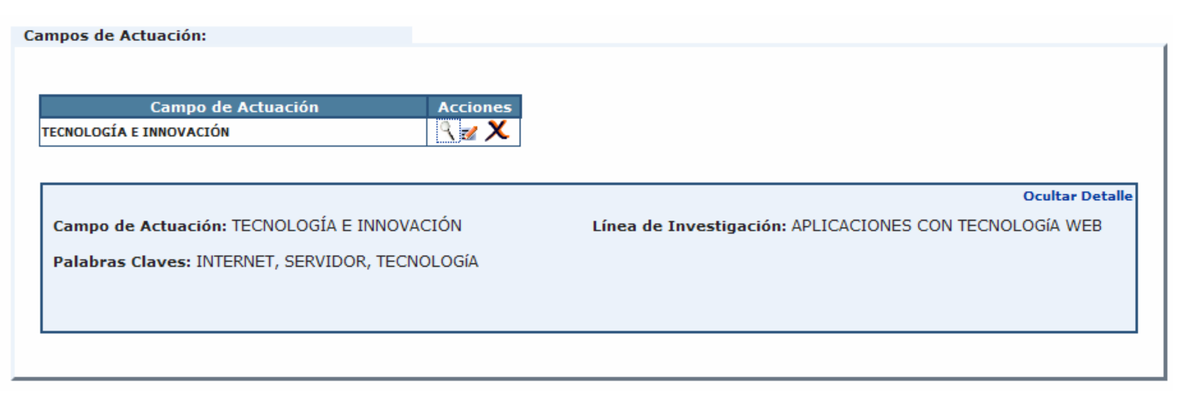


Figura 21 Consultar Detalle de Campo de Actuación

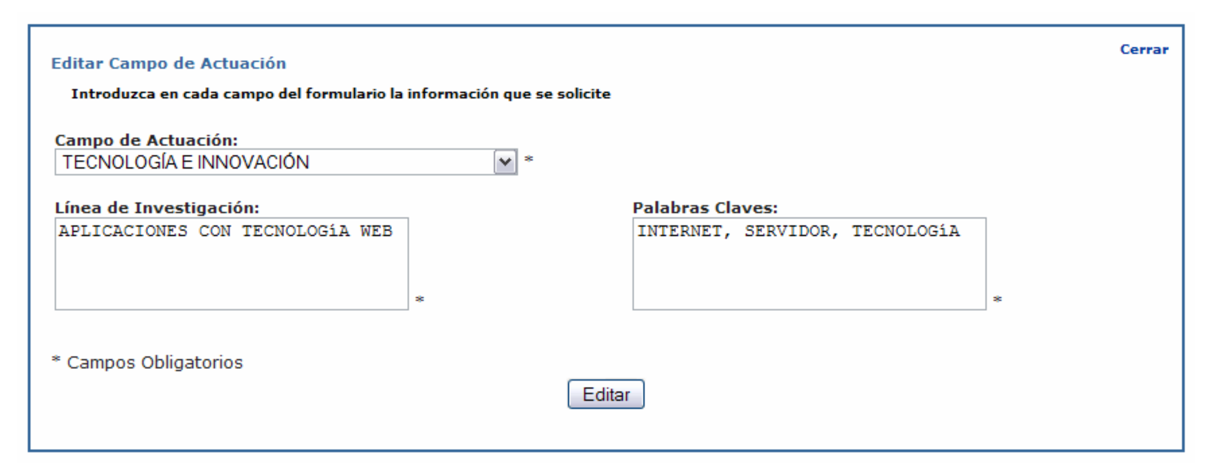


Figura 22 Modificar Campo de Actuación

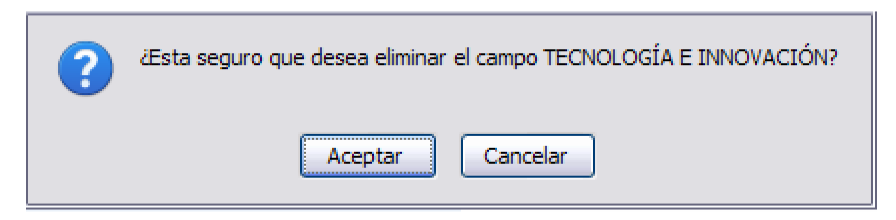


Figura 23 Eliminar Campo de Actuación

Cursos.

Se requiere registrar información acerca de Cursos, para lo cual es necesario agregar el nombre del curso, institución y el país donde realizó el curso, tipo de curso (Formación, Especialización o Ampliación), año y duración en horas (ver Figura 24).

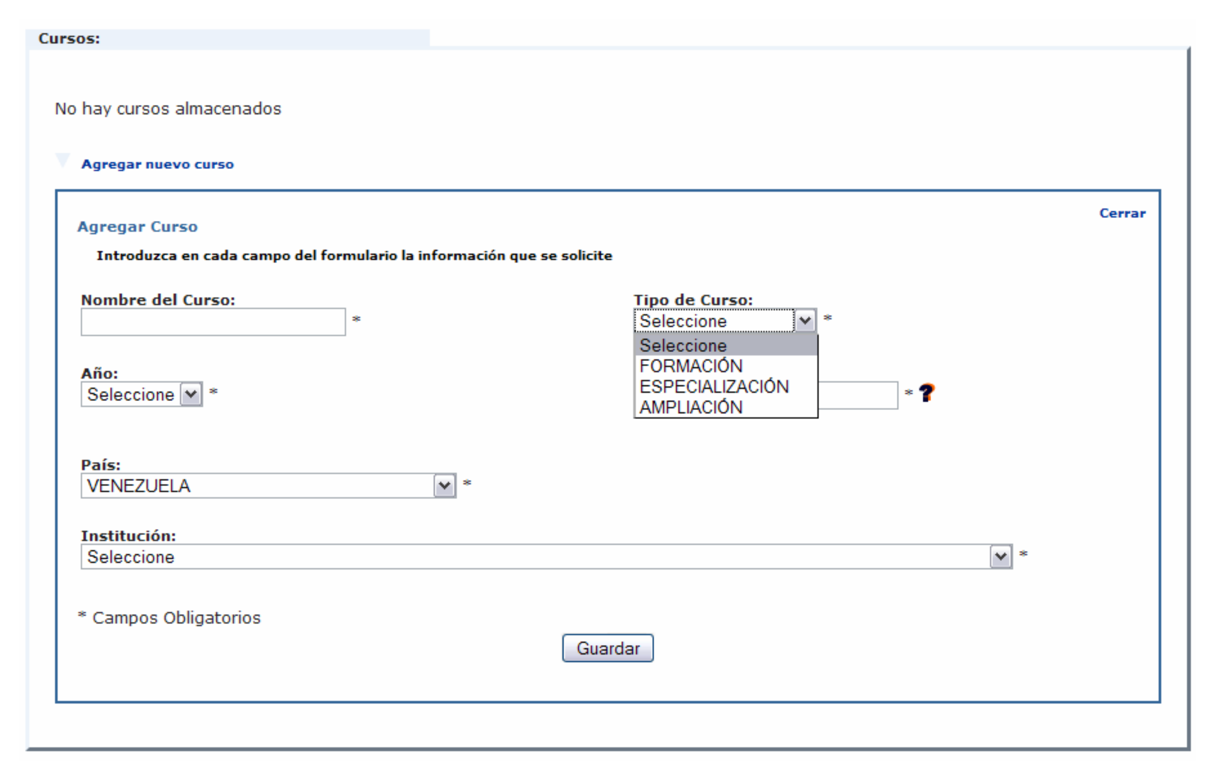


Figura 24 Agregar Curso

Las operaciones que se pueden hacer sobre cursos son consultar el detalle de un curso, a través del ícono , modificar la información asociada a un curso ( )y/o eliminar un curso ( ). (Ver Figuras 25, 26 y 27)



Figura 25 Consultar detalle de un Curso



Figura 26 Modificar Curso

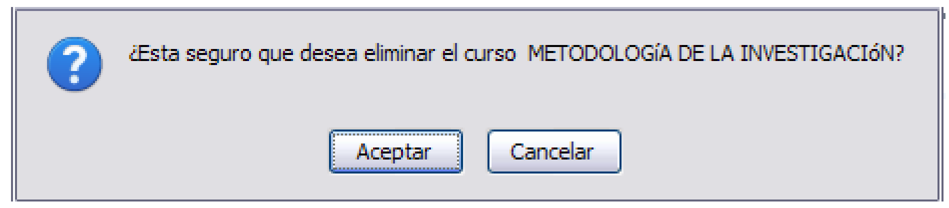


Figura 27 Eliminar Curso

Idiomas

Se requiere registrar y eliminar la información acerca de los idiomas que conoce el innovador o el investigador, en cuando al nivel (Básico, Intermedio o Avanzado) de Hablar, leer y escribir dicho idioma (ver Figura 28 y 29).



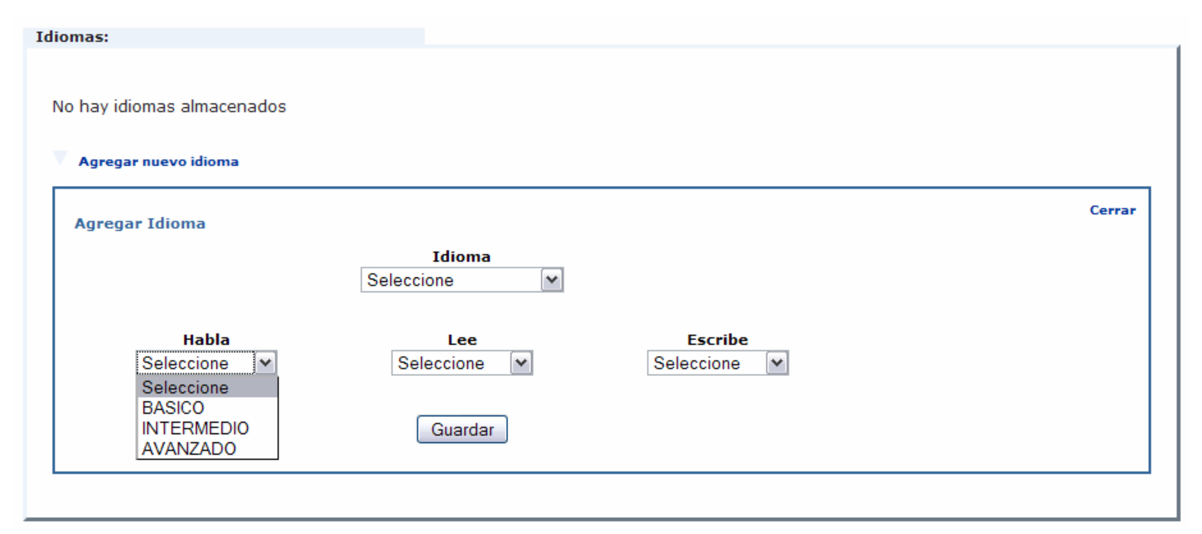


Figura 28 Agregar Idioma

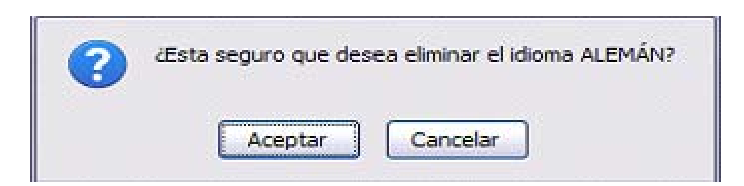


Figura 29 Eliminar Idioma

Reconocimientos.

Para cada innovador e investigador se requiere registrar información acerca de los Reconocimientos que ha recibido. Para cada reconocimiento se necesita el nombre, tipo de Reconocimiento (Premio, Orden Académica y otro premio), año en que se otorgó, país, institución que lo otorgó, tipo de entorno y motivo (ver Figura 30).

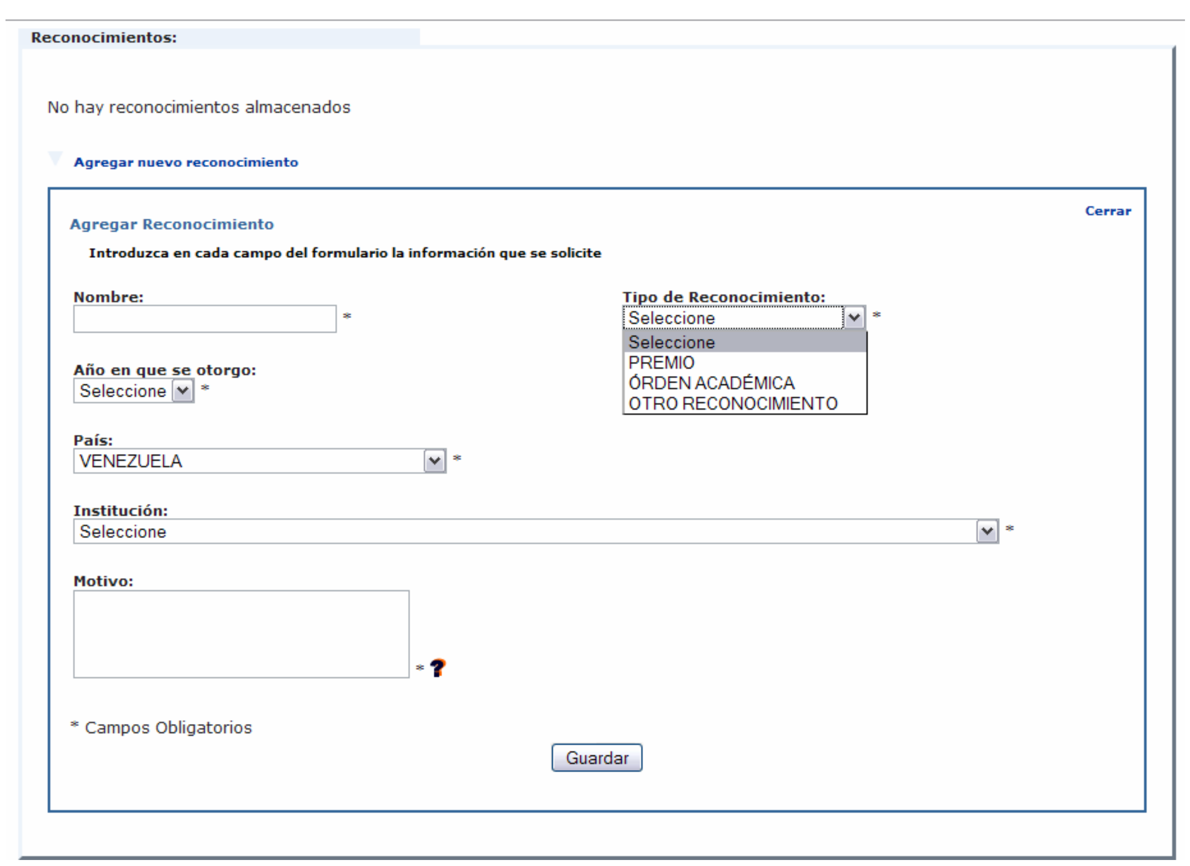


Figura 30 Agregar Reconocimiento

En caso que no haya cargado la documentación para evidenciar su participación el nombre del estudio será resaltado en rojo (Figura 31). Debe cargar el documento (Figura 32).

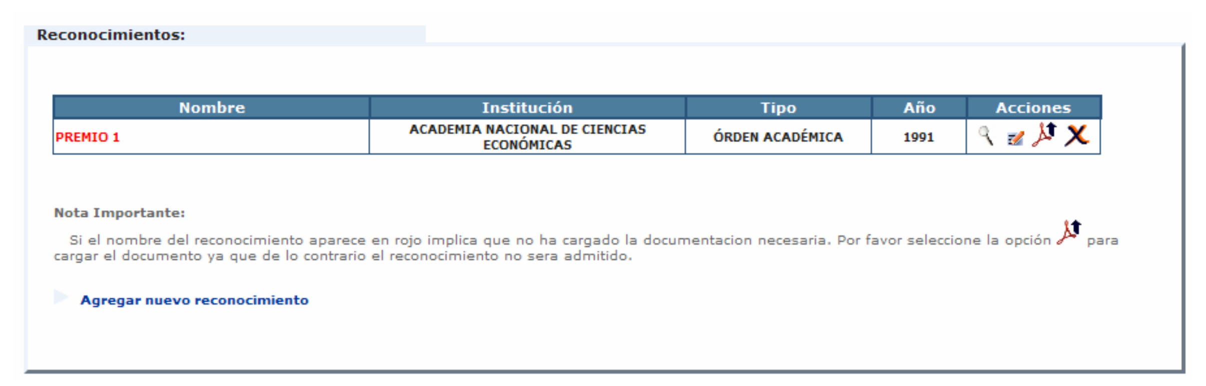


Figura 31 Mensaje de: Falta carga de documento.

Antes de culminar la carga de un reconocimiento debe cargar el documento que permita evidenciarlo. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 32).

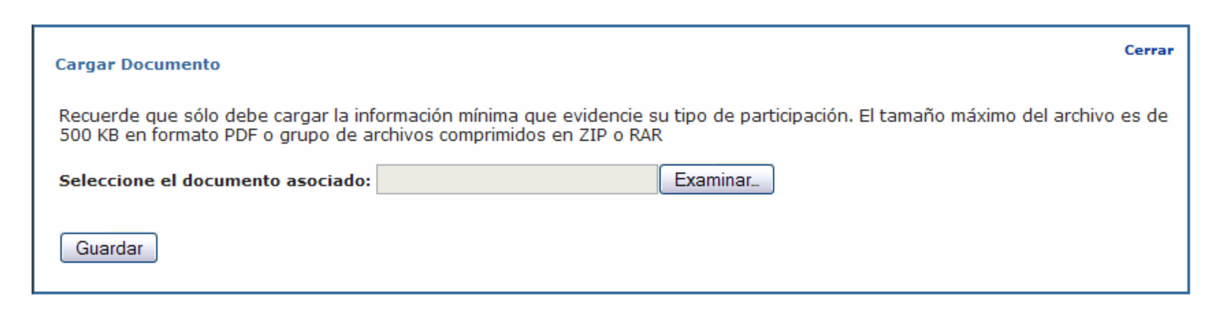


Figura 32 Cargar Documento.

Las operaciones que se pueden hacer sobre reconocimiento son consultar el detalle de un reconocimiento, a través del ícono , modificar la información asociada a un reconocimiento ( ) y/o eliminar un reconocimiento ( ) (Ver Figuras 33, 34 y 35).

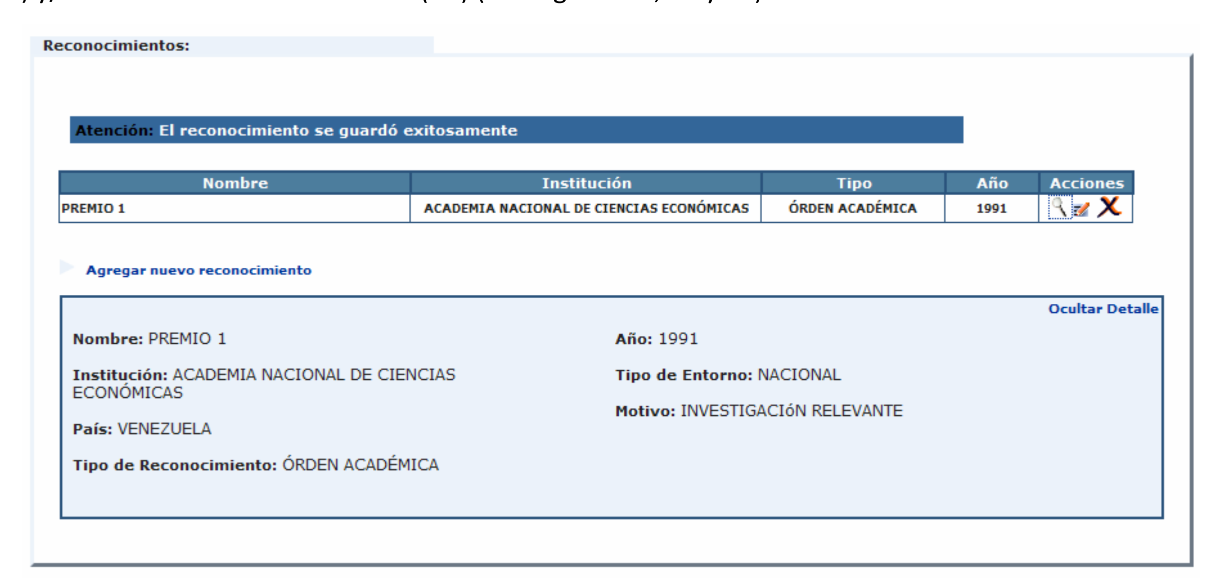


Figura 33 Consultar Detalle de un Reconocimiento



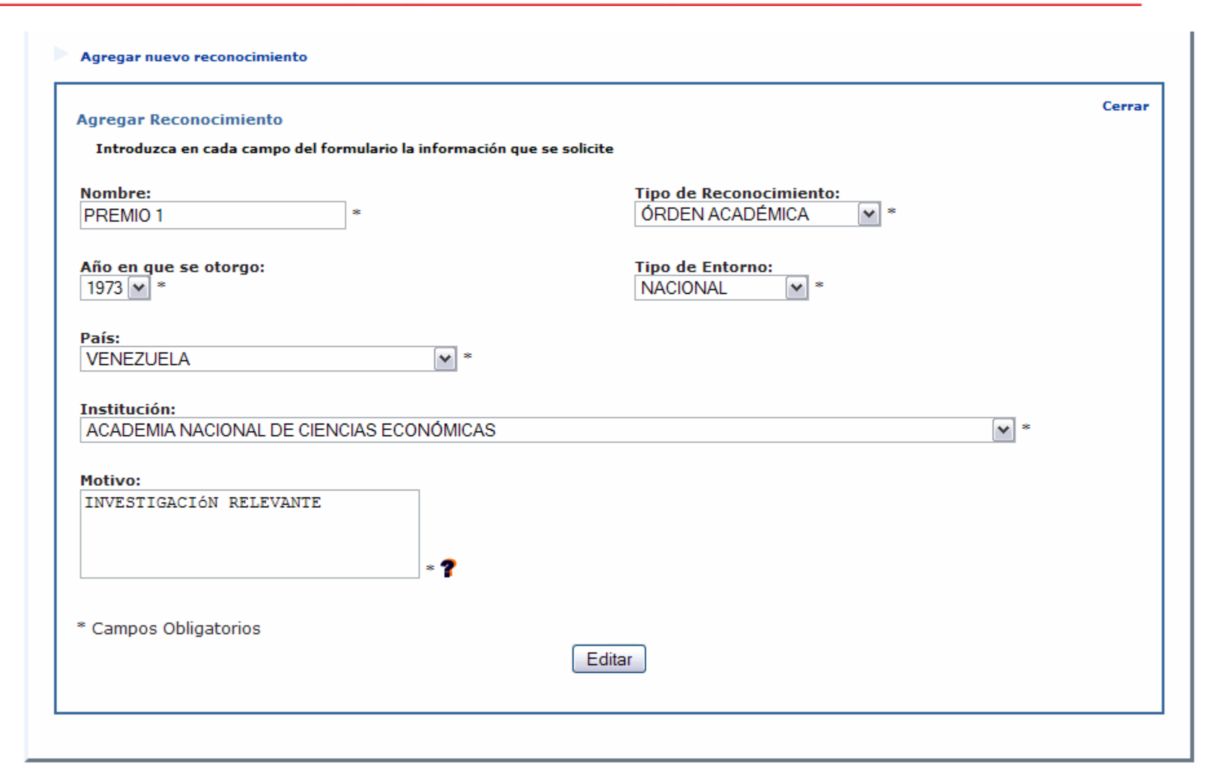


Figura 34 Modificar Reconocimiento

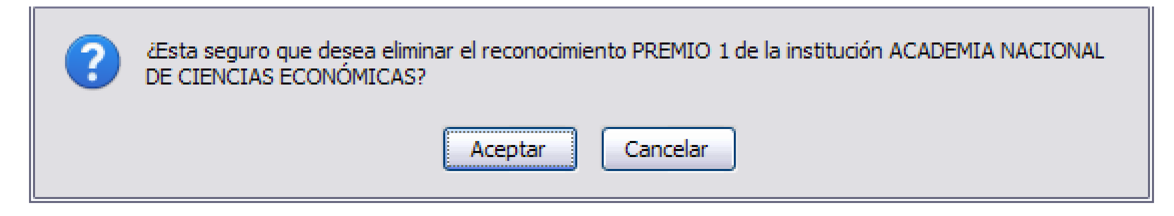


Figura 35 Eliminar Reconocimiento

Experiencia Laboral

Esta funcionalidad permite agregar datos referentes a la experiencia laboral del innovador e investigador del RNII (Ver figura 36). El tipo de experiencia laboral (Actual Primario, significa Experiencia Laboral actual con dirección de ubicación profesional, Actual Secundario: Experiencia Laboral actual sin dirección de ubicación profesional. Se le solicita guardar una y sólo una experiencia laboral actual primaria.



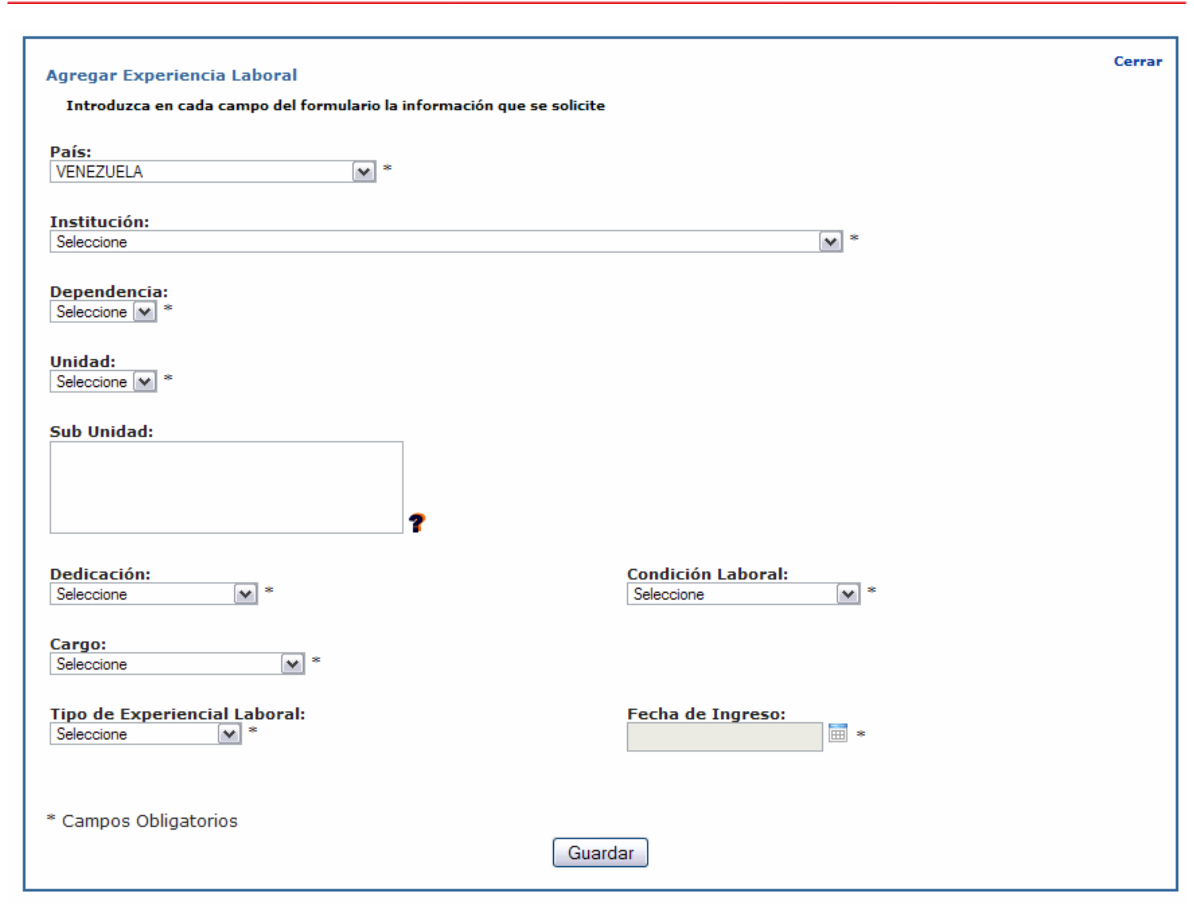


Figura 36 Agregar Experiencias Laborales

Es posible a través de las interfaces de las figuras Ver figura 37, 38 y 39, consultar el detalle de una experiencia laboral ( ), modificarla ( ) y/o eliminarla ( ).





Experiencias Laborales:

Atención: La experiencia laboral se guardó exitosamente

Institución	Cargo	Período	Acciones
UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA - FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO - INSTITUTO DE DESARROLLO EXPERIMENTAL DE LA CONSTRUCCIÓN	ASESOR(A)	27-01-2010 / PRESENTE	

Agregar nueva experiencia

Ocultar Detalle

Institución: UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA

Dependencia: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO

Unidad: INSTITUTO DE DESARROLLO EXPERIMENTAL DE LA CONSTRUCCIÓN

Sub-Unidad:

Período: 27-01-2010 / PRESENTE

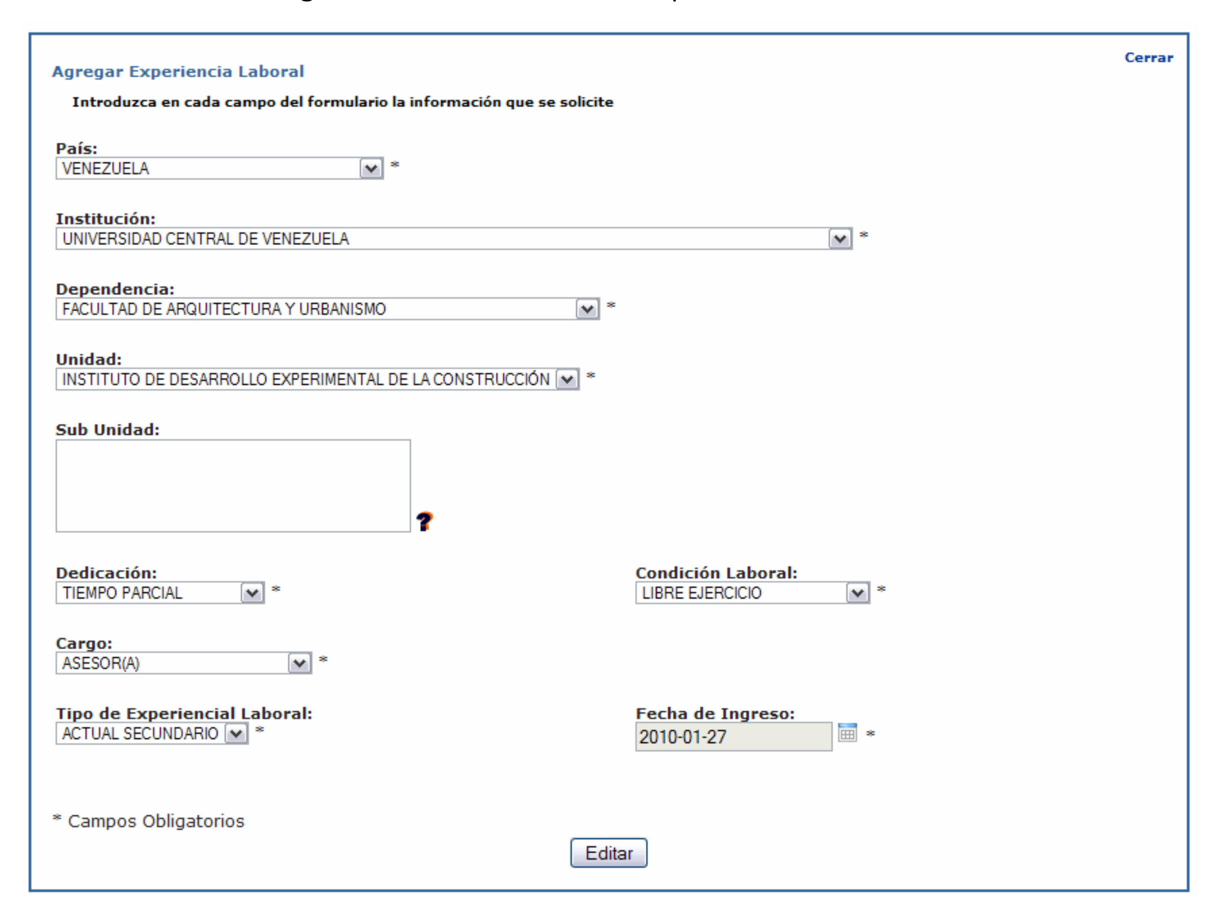
País: VENEZUELA

Cargo: ASESOR(A)

Dedicación: TIEMPO PARCIAL

Condición Laboral: LIBRE EJERCICIO

Figura 37 Consultar detalle de Experiencia Laboral.



Cerrar

Agregar Experiencia Laboral

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

País: VENEZUELA *

Institución: UNIVERSIDAD CENTRAL DE VENEZUELA *

Dependencia: FACULTAD DE ARQUITECTURA Y URBANISMO *

Unidad: INSTITUTO DE DESARROLLO EXPERIMENTAL DE LA CONSTRUCCIÓN *

Sub Unidad:

Dedicación: TIEMPO PARCIAL *

Condición Laboral: LIBRE EJERCICIO *

Cargo: ASESOR(A) *

Tipo de Experiencial Laboral: ACTUAL SECUNDARIO *

Fecha de Ingreso: 2010-01-27 *

* Campos Obligatorios

Editar

Figura 38 Modificar Experiencia Laboral.



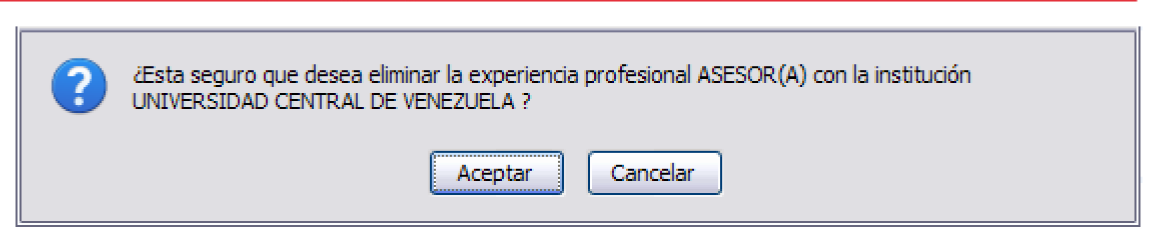


Figura 39 Eliminar Experiencia Laboral.

En caso que sea tipo de experiencia laboral seleccionado sea **actual primario** se le pedirá información de la ubicación Laboral (ver Figura 40).

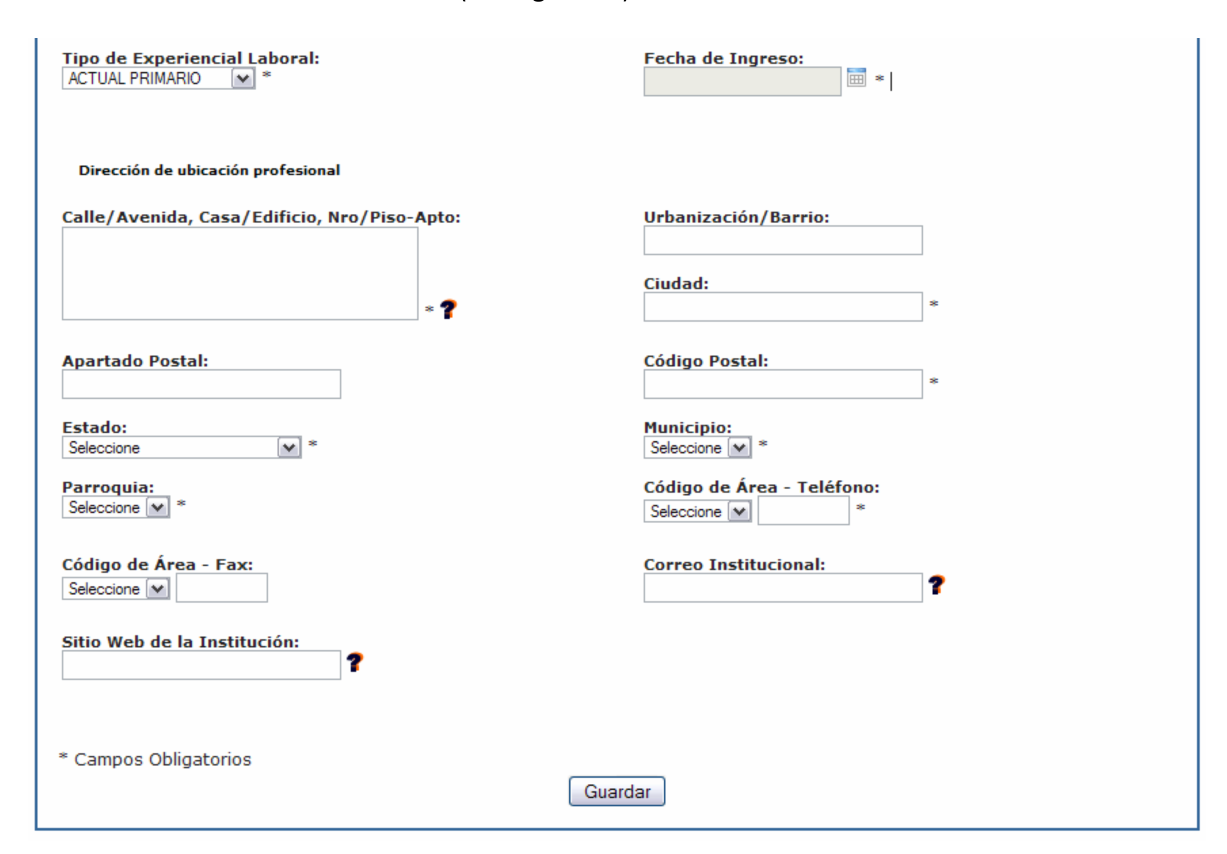


Figura 40 Información de la Dirección de ubicación profesional.



Formación de talento

Esta funcionalidad permite agregar información relacionada con la formación de talentos (Ver figura 41).

El tipo de formación puede ser: Tutor de Personal de Postgrado, Tutor de Tesis Doctoral, Tutor de Trabajo Especial de Grado (Maestría), Tutor de Trabajo Especial de Grado (Especialización), Tutor de Trabajo Especial de Grado (Licenciatura o equivalente), Tutor de Trabajo de Ascenso de Instructores, Tutor de Pasantía de Investigación, Tutor de Pasantía Industrial, Facilitador Docente de Curso de Ampliación y Facilitador Docente de Curso de Inducción.

Formación de Talentos

Formación de Talentos:

No hay formación de talento almacenadas

Agregar nueva formación

Agregar Formación de Talento
Cerrar

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Tipo de Formación: Seleccione *

Título del Trabajo/Nombre del Curso: *

País: VENEZUELA *

Institución: Seleccione *

Dependencia: Seleccione *

Unidad: Seleccione *

Año de culminación: Seleccione *

Área de Conocimiento según OPSU: Seleccione *

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 41 Agregar Formación de talentos

Para los 8 primeros casos de tipo de formación se debe agregar el Nombre y Apellido del Autor del trabajo. Ver Figura 42.



Figura 42 Agregar nombre y apellido del autor.

Es posible eliminar el nombre y apellido del autor del trabajo, agregado previamente (Ver Figura 43).

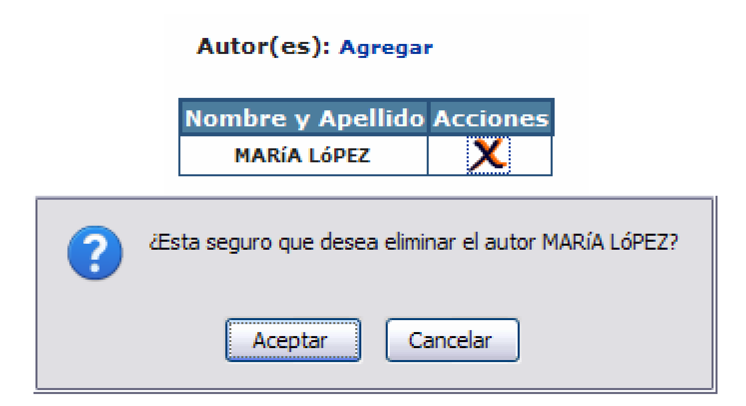


Figura 43 Eliminar nombre y apellido del autor.

Antes de culminar la carga de una actividad de formación de talento debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 44).

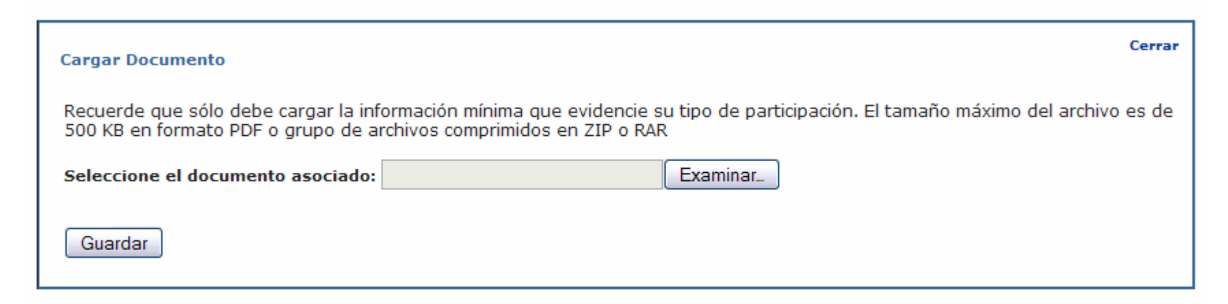


Figura 44 Cargar Documento.



Es posible a través de las interfaces de las figuras 45, 46, 47 y 48, consultar el detalle ( ) de una actividad de formación de talento agregada previamente, modificar( ) información de la actividad, cargar ( ) un documento para demostrar su participación en la actividad de formación de talento y/o eliminar ( )la información de una actividad de formación de talento.



Figura 45 Consultar Detalle de Formación de talentos.



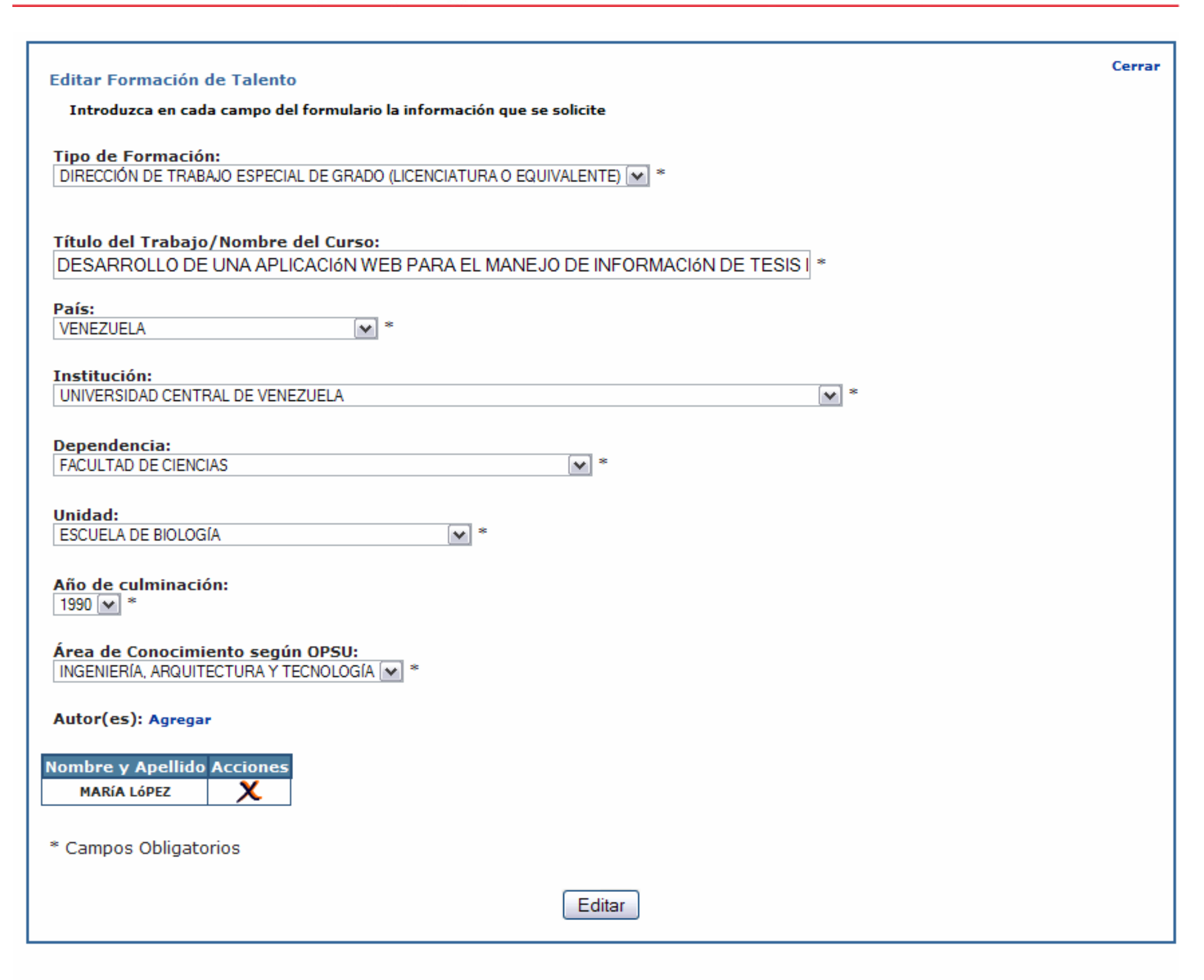


Figura 46 Modificar Actividad de Formación de talentos.

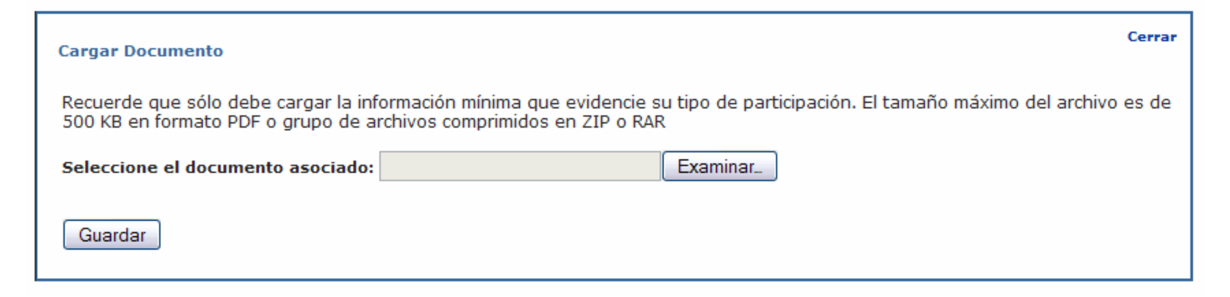


Figura 47 Cargar Documento.

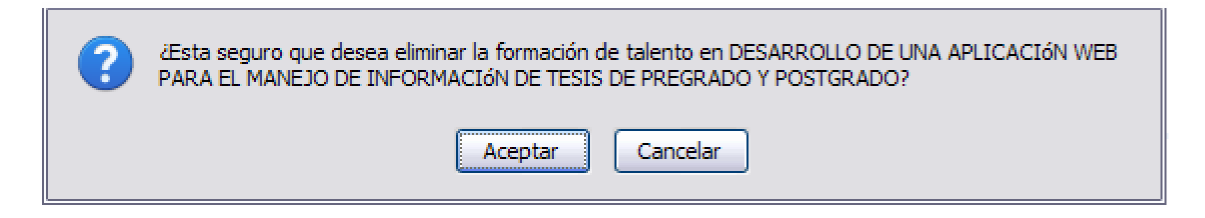


Figura 48 Eliminar Actividad de Formación de talentos.

Productos de investigación

Se requiere registrar información acerca de los productos de Investigación. Para cada producto se necesita agregar inicialmente el título del producto (ver Figura 49). Además se requiere otra información relacionada con el producto de investigación (Figura 50).



Figura 49 Agregar Título del Producto de investigación



Cerrar

Agregar Producto

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Titulo:
Desarrollo 1 *

Categoria:
Seleccione *

Tipo:
Seleccione *

Se encuentra registrado:
Seleccione *

Área Prioritaria:
Seleccione *

Área de Conocimiento:
Seleccione *

Subárea de Conocimiento:
Seleccione *

Palabras clave: *

Contribución y Resultados: *

Participantes (otros autores): Agregar

Orden	Participante	Acciones
1	LAURA CARRERA	-

Cerrar

Agregar Participante

Introduzca la información que se solicita del participante (autor)

Cédula:
V - *

Nombres y Apellidos: *

* Campos Obligatorios

Agregar

Figura 50 Agregar Información relacionada con el Producto de investigación

Si ya el nombre del producto existe se mandará un mensaje de error como se muestra en la figura 51.



Figura 51 Mensaje de Error Producto ya existente.



Antes de culminar la carga de la información relacionada con un Producto de investigación debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR. En caso de tener registro el producto se deberá cargar el documento asociado al registro (ver Figura 52).

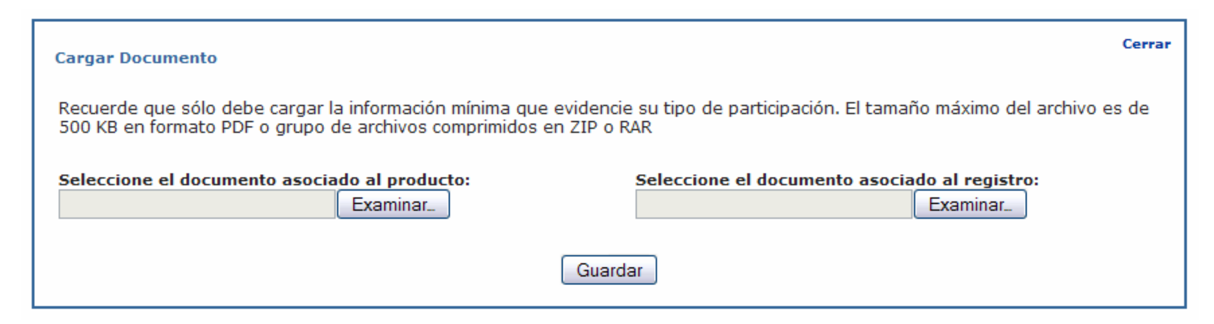


Figura 52 Cargar Documento.

Podemos visualizar el detalle de la información de un producto usando el ícono (Ver Figura 53).



Figura 53 Consultar Detalle de un Producto de investigación.

Se puede modificar la información asociada a un producto de investigación haciendo uso del ícono , como se muestra en la figura 54.



Agregar Producto

Cerrar

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Titulo: DESARROLLO DE SOFTWARE *

Categoria: INNOVACION *

Tipo: PROCESOS DE PRODUCCION *

Se encuentra registrado: SI *

Tipo de Registro: DERECHO DE AUTOR *

Número de Registro: 2222 *

Pais de Registro: VENEZUELA *

Protección desde: 2011-02-01

Protección Hasta: 2011-02-22

Tipo de Obra: MUSICALES *

Área Prioritaria: IMPACTO DEL CAMBIO CLIMATICO *

Área de Conocimiento: FISICA *

Subárea de Conocimiento: FÍSICA ATÓMICA Y NUCLEAR *

Palabras clave: SOFTWARE LIBRE *

Contribuci&oacuten y Resultados: BUEN PRODUCTO *

Participantes (otros autores): Agregar

Orden	Participante	Acciones
1	CONCETTINA DI VASTA	-

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 54 Modificar Producto de investigación.

Es posible eliminar un producto de investigación a través del ícono (Figura 55).

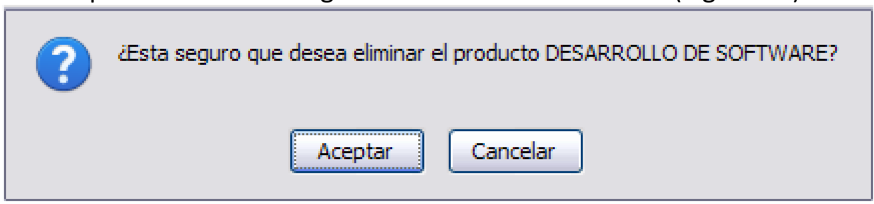


Figura 55 Eliminar Producto de investigación.



Proyectos de investigación culminados y en curso

Para cada proyecto de Investigación culminado y en curso se necesita agregar inicialmente el título del producto (ver Figura 56). Además se requiere otra información relacionada con el proyecto (Figura 57).

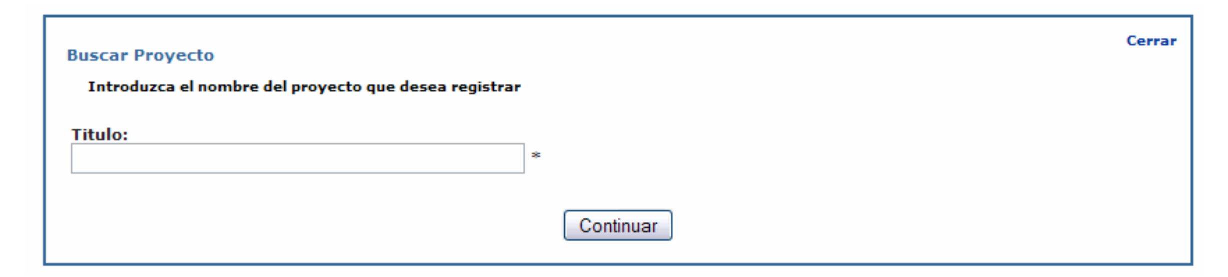


Figura 56 Agregar Título del proyecto de Investigación culminado y en curso

Cerrar

Agregar Proyecto

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Titulo: Desarrollo una Aplicación Web pa *

Línea de Investigación: *

Objetivo: *

Monto: *

Área Prioritaria: Seleccione *

Área de Conocimiento: Seleccione *

Subárea de Conocimiento: Seleccione *

Tipo de Proyecto: Seleccione *

Participación en el Proyecto: Seleccione *

Modalidad del Proyecto: Seleccione *

Tipo Red: Seleccione *

Tipo de Problema: Seleccione *

Tipo de Entorno: Seleccione *

Estado del Proyecto: Seleccione *

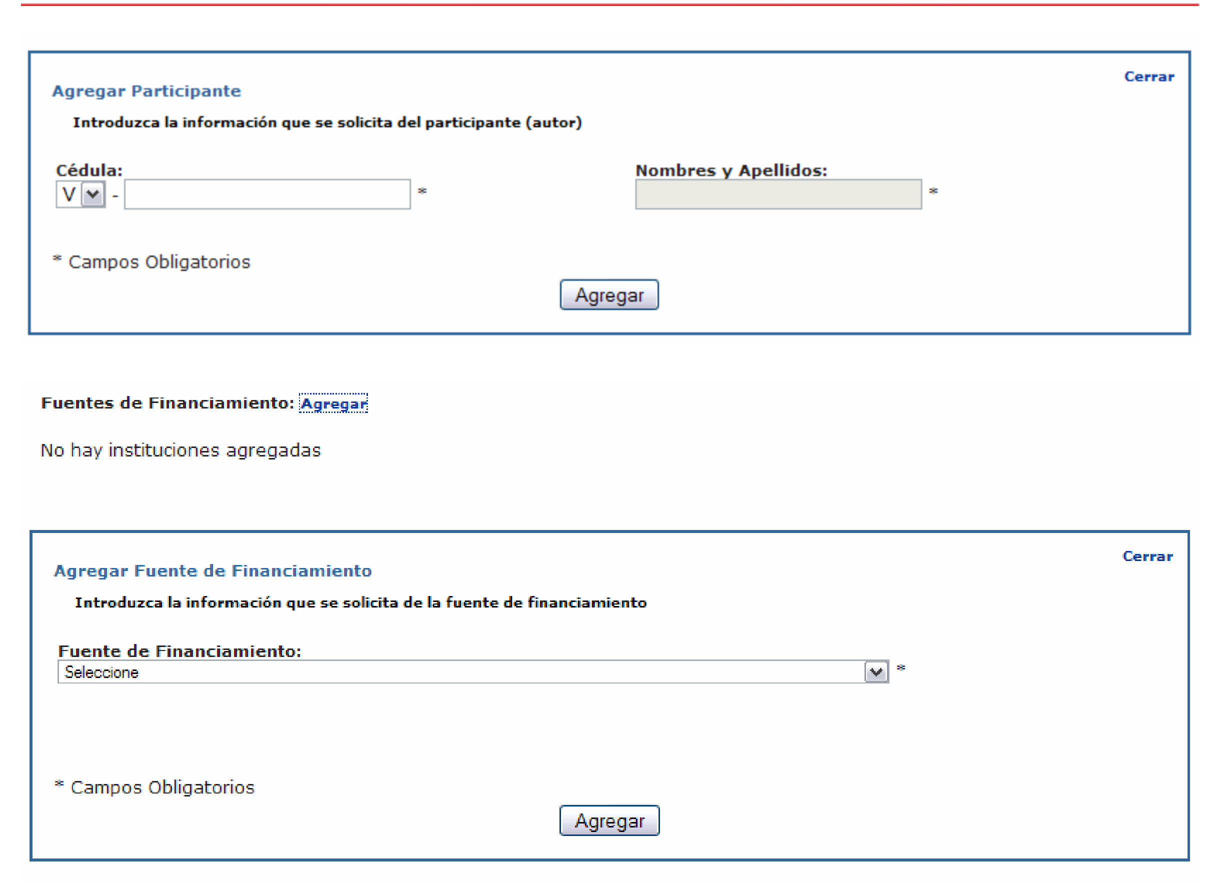
Tipo de Fuente de Financiamiento: Seleccione *

Fecha de Inicio: *

Participantes (otros autores): Agregar

Orden	Participante	Acciones
1	LAURA CARRERA	-




Cerrar

Agregar Participante

Introduzca la información que se solicita del participante (autor)

Cédula: V - *

Nombres y Apellidos: *

* Campos Obligatorios

Agregar

Fuentes de Financiamiento: Agregar

No hay instituciones agregadas

Cerrar

Agregar Fuente de Financiamiento

Introduzca la información que se solicita de la fuente de financiamiento

Fuente de Financiamiento: Seleccione *

* Campos Obligatorios

Agregar

Figura 57 Agregar Información relacionada con Proyecto de investigación culminado y/o en curso

Si ya el nombre del proyecto existe se mandará un mensaje de error como se muestra en la figura 58.


Cerrar

Atención: Este proyecto ya esta asociado a usted

Buscar Proyecto

Introduzca el nombre del proyecto que desea registrar

Titulo: *

Continuar

Figura 58 Mensaje de Error Proyecto ya existente.

Podemos visualizar el detalle de la información de un proyecto usando el ícono (Ver Figura 59).





Figura 59 Consultar Detalle de un Proyecto de investigación culminado y/o en curso.

Se puede modificar la información asociada a un proyecto haciendo uso del ícono , como se muestra en la figura 60.

Cerrar

Agregar Proyecto

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Titulo: DESARROLLO DE SOFTWARE *

Línea de Investigación: TECNOLOGÍA *

Objetivo: DESARROLLAR UN SOFTWARE *

Monto: 250.000 *

Área Prioritaria: IMPACTO DEL CAMBIO CLIMATICO *

Área de Conocimiento: CIENCIAS DE LA VIDA *

Subárea de Conocimiento: BIOMETRÍA *

Tipo de Proyecto: INNOVACION *

Participación en el Proyecto: INNOVADOR *

Modalidad del Proyecto: INDIVIDUAL *

Tipo Red: INTERNACIONAL *

Tipo de Problema: LOCAL *

Tipo de Entorno: TERRITORIAL *

Estado del Proyecto: EN PROCESO *

Tipo de Fuente de Financiamiento: PUBLICA *

Fecha de Inicio: 2010-07-21 *

Participantes (otros autores): Agregar

Orden	Participante	Acciones
1	LAURA CARRERA	-

Fuentes de Financiamiento: Agregar

No hay instituciones agregadas

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 60 Modificar Proyecto de investigación culminado y/o en curso.

Es posible eliminar un producto de investigación a través del ícono X (Figura 61).

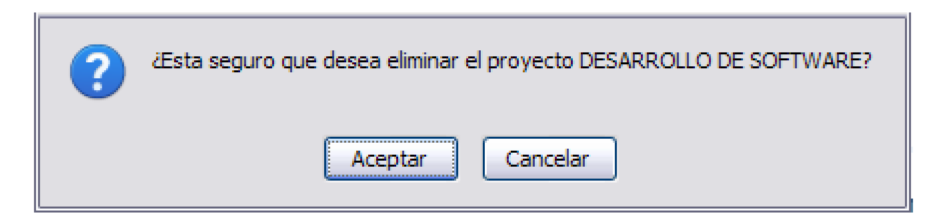


Figura 61 Eliminar Proyecto de investigación culminado y/o en curso.



Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales

Esta funcionalidad permite agregar información relacionada con las Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales llevadas a cabo por el innovador o investigador (Ver figura 62).

Cerrar

Agregar Actividad

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Tipo de Actividad CTI: ?

- ○ CREACIÓN DE BASES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LIBRE ACCESO.
- ○ CREACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, EL ESCALAMIENTO O LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS.
- ○ CREACIÓN DE REDES PRODUCTIVAS NACIONALES.
- ○ CREACIÓN DE UNIDADES O ESPACIOS PARA LA INVESTIGACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN SIN FINES DE LUCRO.
- ○ CREACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INCUBADORAS O VIVEROS DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN NACIONALES DE BASE TECNOLÓGICA.
- ○ CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE FORMACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
- ○ FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
- ○ FORMACIÓN DE CULTORES O CUADROS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EN NORMATIVA, TÉCNICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.
- ○ INTRODUCCIÓN DE NUEVOS PROCESOS TECNOLÓGICOS, ESQUEMAS ORGANIZATIVOS, OBTENCIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS O DE PROCEDIMIENTOS.
- ○ ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y EVENTOS DE FORMACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
- ○ PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
- ○ UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.

Nombre de la Actividad: *

Beneficiarios: * ?

Ambito de la Actividad: Seleccione *

Rol: Seleccione *

Fecha de Inicio: *

Fecha de Culminación: *

Objetivo: * ?

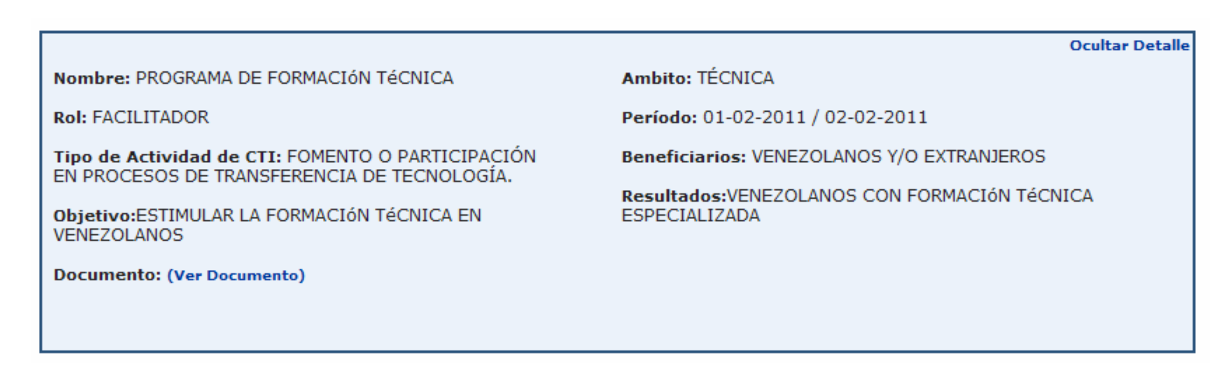
Resultados o Productos: * ?

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 62 Agregar Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Por otra parte es posible consultar el detalle de una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales, a través del ícono (ver figura 63).



Ocultar Detalle

Nombre: PROGRAMA DE FORMACIóN TéCNICA

Rol: FACILITADOR

Tipo de Actividad de CTI: FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.

Objetivo:ESTIMULAR LA FORMACIóN TéCNICA EN VENEZOLANOS

Documento: (Ver Documento)

Ambito: TÉCNICA

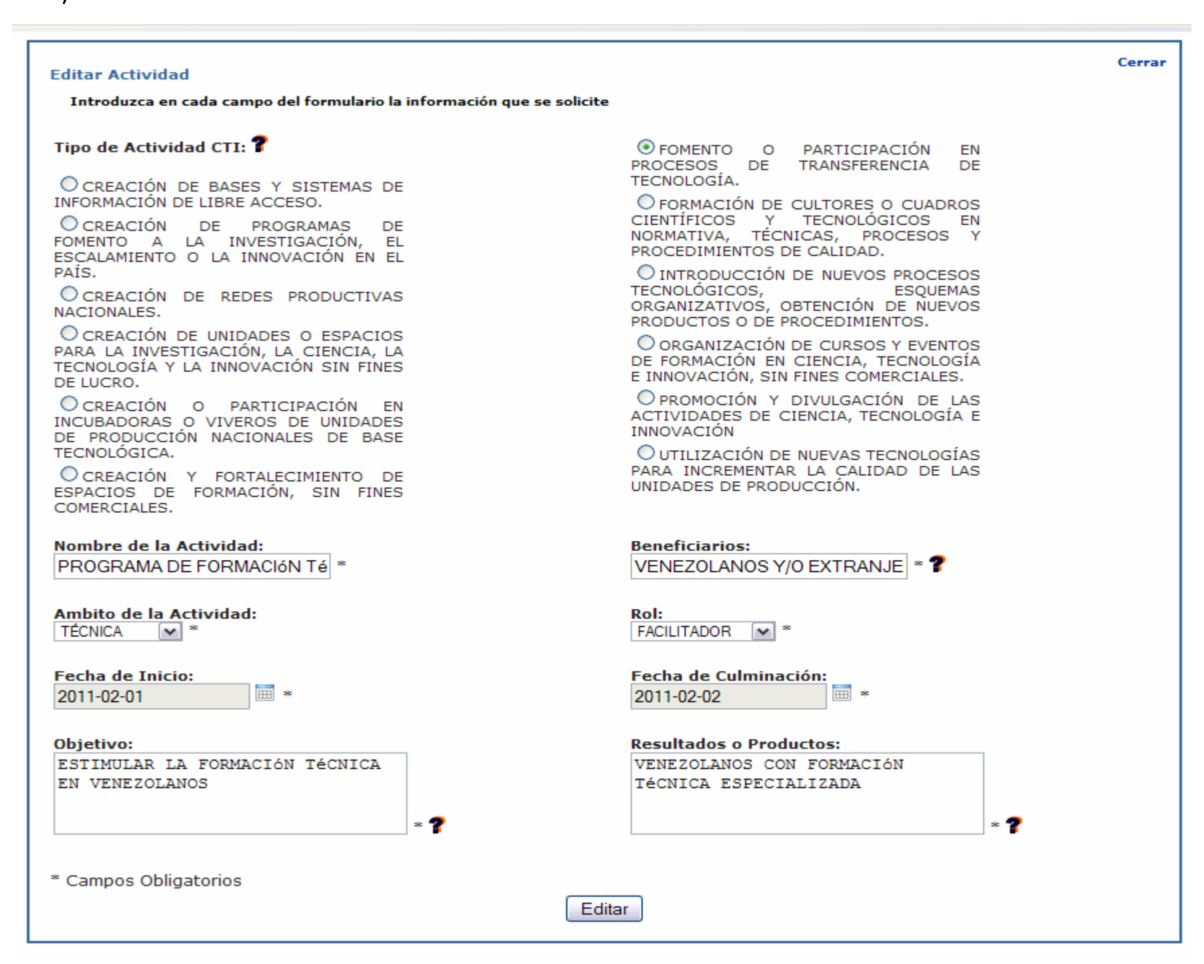
Período: 01-02-2011 / 02-02-2011

Beneficiarios: VENEZOLANOS Y/O EXTRANJEROS

Resultados:VENEZOLANOS CON FORMACIóN TéCNICA ESPECIALIZADA

Figura 63 Consultar Detalle de una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Se pueden hacer modificaciones sobre la información almacenada, usando el ícono (ver figura 64).



Cerrar

Editar Actividad

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Tipo de Actividad CTI: ?

- CREACIÓN DE BASES Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LIBRE ACCESO.
- CREACIÓN DE PROGRAMAS DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, EL ESCALAMIENTO O LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS.
- CREACIÓN DE REDES PRODUCTIVAS NACIONALES.
- CREACIÓN DE UNIDADES O ESPACIOS PARA LA INVESTIGACIÓN, LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN SIN FINES DE LUCRO.
- CREACIÓN O PARTICIPACIÓN EN INCUBADORAS O VIVEROS DE UNIDADES DE PRODUCCIÓN NACIONALES DE BASE TECNOLÓGICA.
- CREACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE ESPACIOS DE FORMACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
- FOMENTO O PARTICIPACIÓN EN PROCESOS DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA.
- FORMACIÓN DE CULTORES O CUADROS CIENTÍFICOS Y TECNOLÓGICOS EN NORMATIVA, TÉCNICAS, PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE CALIDAD.
- INTRODUCCIÓN DE NUEVOS PROCESOS TECNOLÓGICOS, ESQUEMAS ORGANIZATIVOS, OBTENCIÓN DE NUEVOS PRODUCTOS O DE PROCEDIMIENTOS.
- ORGANIZACIÓN DE CURSOS Y EVENTOS DE FORMACIÓN EN CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN, SIN FINES COMERCIALES.
- PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE CIENCIA, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
- UTILIZACIÓN DE NUEVAS TECNOLOGÍAS PARA INCREMENTAR LA CALIDAD DE LAS UNIDADES DE PRODUCCIÓN.

Nombre de la Actividad: PROGRAMA DE FORMACIóN Té *

Beneficiarios: VENEZOLANOS Y/O EXTRANJE * ?

Ambito de la Actividad: TÉCNICA *

Rol: FACILITADOR *

Fecha de Inicio: 2011-02-01 *

Fecha de Culminación: 2011-02-02 *

Objetivo: ESTIMULAR LA FORMACIóN TéCNICA EN VENEZOLANOS * ?

Resultados o Productos: VENEZOLANOS CON FORMACIóN TéCNICA ESPECIALIZADA * ?

* Campos Obligatorios

Editar

Figura 64 Modificar Información asociada a una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.



Además se puede eliminar una Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales, a través de ícono X, ver Figura 65.

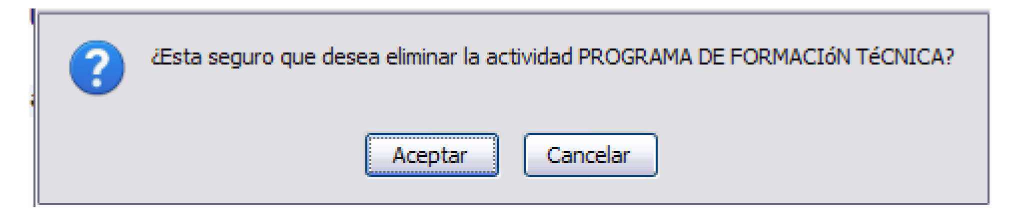


Figura 65 Eliminar Actividad de Ciencia, Tecnología e Innovación (ACTI) en Espacios Sociales y Comunales.

Participación en eventos científicos y de innovación

Para cada innovador e investigador se requiere registrar información acerca de los eventos científicos y de innovación en los cuales ha participado. Para cada evento se necesita el nombre, tipo (Congreso, Exposición, Feria Científica-tecnológica, Foro, Jornada, Seminario, Simposio, Taller) año y alcance (local, regional, nacional e internacional) del evento, tipo de participación (Asistente, Moderador, Organizador y Ponente) país donde se llevó a cabo el evento así como el área y sub área de conocimiento (ver Figura 66 y 67).



Figura 66 Agregar Evento Científico y de Innovación

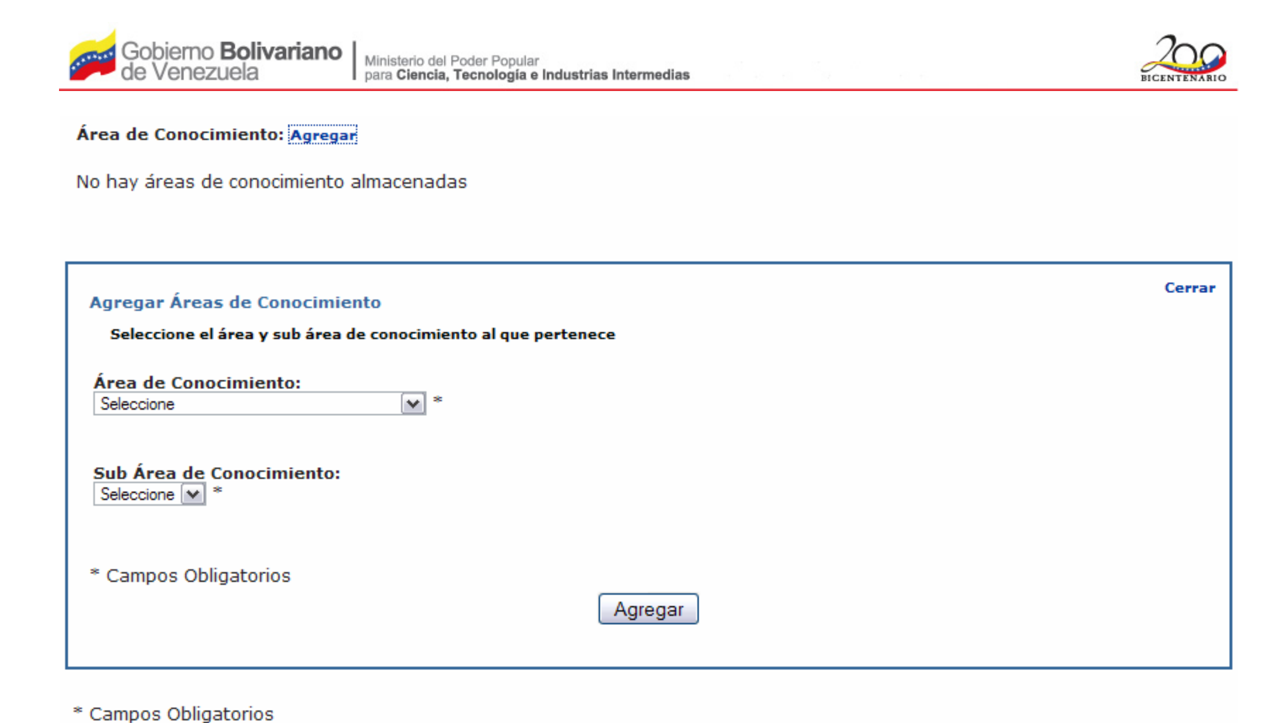


Figura 67 Agregar área y sub área de conocimiento asociada al evento

Antes de culminar la carga de un evento Científico y de Innovación, debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 68).

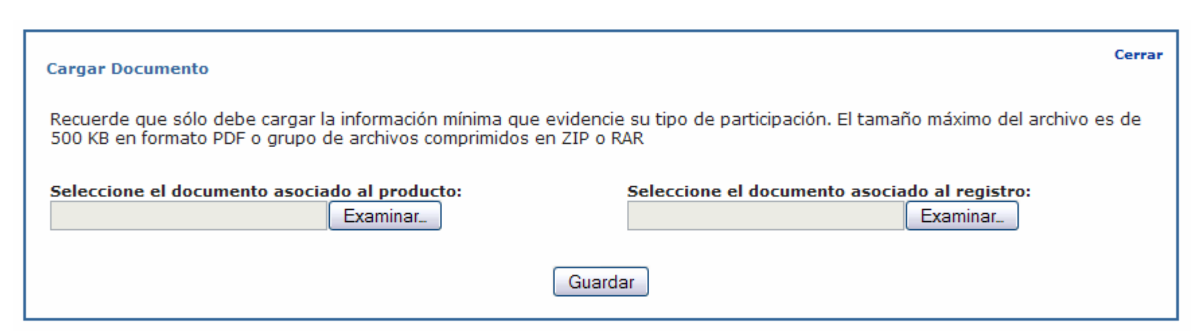


Figura 68 Cargar Documento.

Es posible eliminar el área de conocimiento asociada a un evento científico y de innovación a través del ícono X (Figura 69).

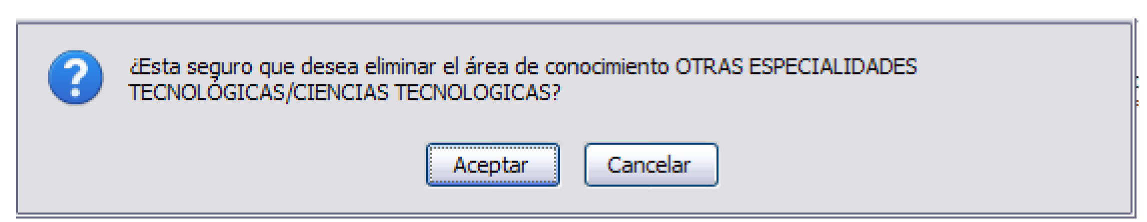


Figura 69 Eliminar un área de conocimiento asociada al evento



Por medio de las interfaces de las figuras 70, 71 y 72 se puede consultar el detalle ( ) de un evento científico y de innovación agregado previamente, modificar ( ), cargar un documento ( ) y/o eliminar ( ) la información de dicho evento.



Figura 70 Consultar Detalle de un Evento Científico y de Innovación

Se pueden hacer modificaciones sobre la información almacenada, usando el ícono (ver figura 71).

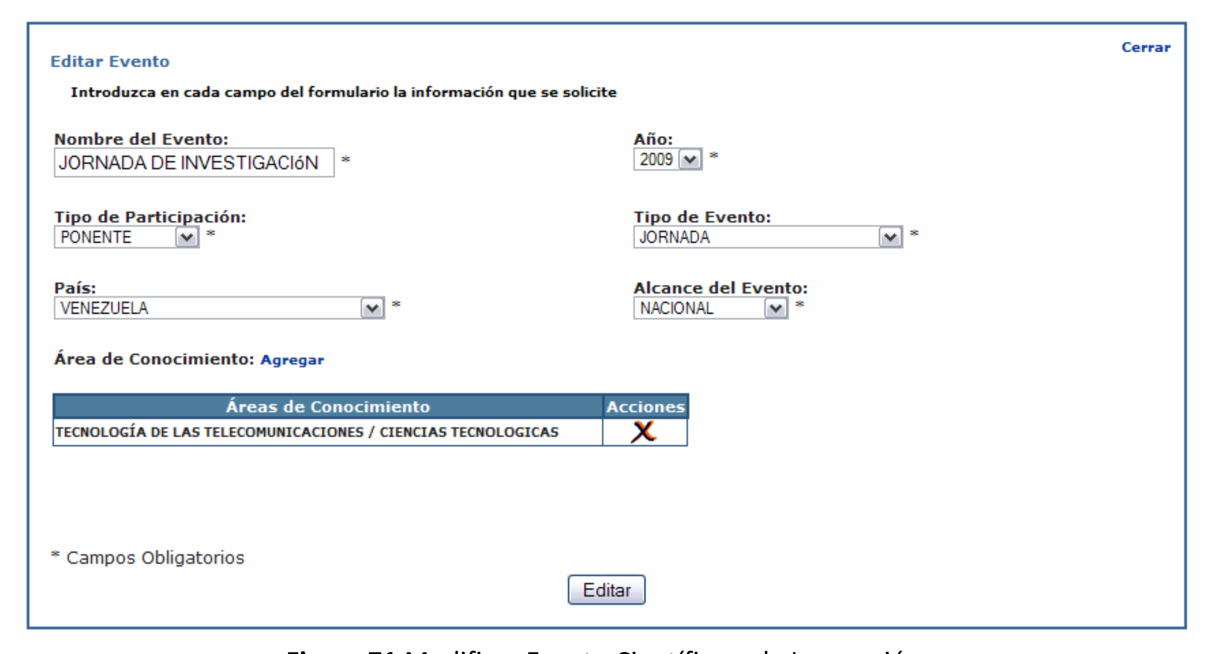


Figura 71 Modificar Evento Científico y de Innovación.

Para eliminar un evento científico y de innovación se hace través del ícono de la Figura 72.



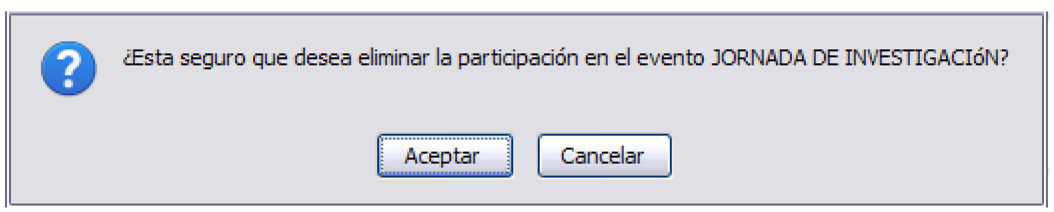


Figura 72 Eliminar Evento Científico y de Innovación

Actividades Adicionales

A través de la figura 73 se puede agregar actividades adicionales realizadas por el innovador o investigador.



Agregar Actividad Adicional

Cerrar

Introduzca en cada campo del formulario la información que se solicite

Actividad Adicional: ?

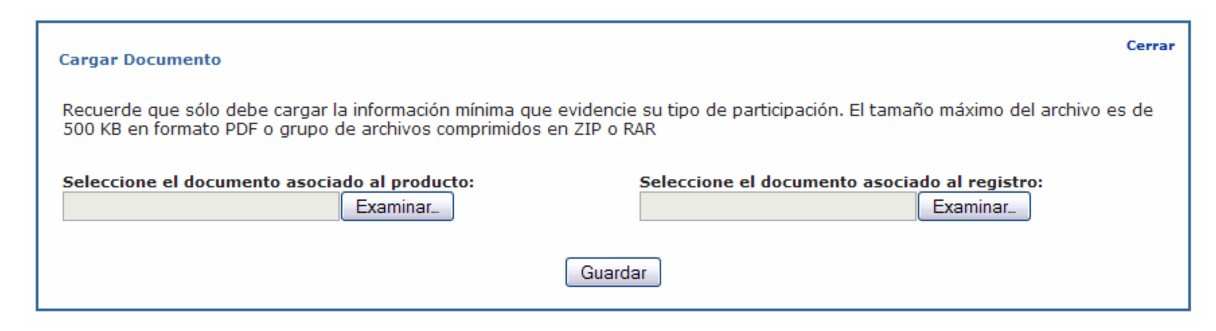
- LIDERIZACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN, REDES REGIONALES, NACIONALES O INTERNACIONALES DE COOPERACIÓN CIENTÍFICA E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA.
- CONTRIBUCIÓN EN EL FORTALECIMIENTO Y CONSOLIDACIÓN DE LAS CAPACIDADES DE LA UNIDAD DE INVESTIGACIÓN DONDE EJERCE SUS FUNCIONES.
- INCORPORACIÒN EFICAZ DE CONOCIMIENTOS Y METODOLOGÍAS APLICADAS A LA ELABORACIÓN DE NORMAS Y REGLAMENTOS NACIONALES.
- ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LA CIENCIA, LA TECNOLOGÍA Y LA INNOVACIÓN EN EL PAÍS, A TRAVÉS DE LA ORGANIZACIÓN DE SEMINARIOS, SIMPOSIOS, CONGRESOS, EXPOSICIONES, JORNADAS DE INVESTIGACIÓN, PROGRAMAS EN MEDIOS DE DIFUSIÓN MASIVA (TV, RADIO, PRENSA, PAGINAS WEB, REVISTAS, FOLLETOS, ENTRE OTROS).

* Campos Obligatorios

Guardar

Figura 73 Agregar Actividad Adicional

Antes de culminar la carga de una actividad adicional, debe cargar el documento que evidencie su tipo de participación. Es importante tener presente que sólo debe cargar la información mínima. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato pdf o grupo de archivos en ZIP o RAR (ver Figura 74).



Cargar Documento

Cerrar

Recuerde que sólo debe cargar la información mínima que evidencie su tipo de participación. El tamaño máximo del archivo es de 500 KB en formato PDF o grupo de archivos comprimidos en ZIP o RAR

Seleccione el documento asociado al producto: Examinar...

Seleccione el documento asociado al registro: Examinar...

Guardar

Figura 74 Cargar Documento.



Por medio de las interfaces de las figuras 75, 76 y 77 se puede consultar el detalle ( ) de una actividad adicional agregada previamente, modificar ( ), cargar un documento ( ) y/o eliminar ( ) la actividad adicional.

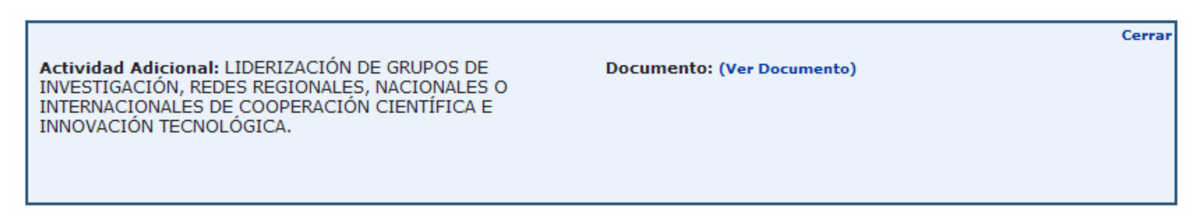


Figura 75 Consultar Detalle de una Actividad Adicional.

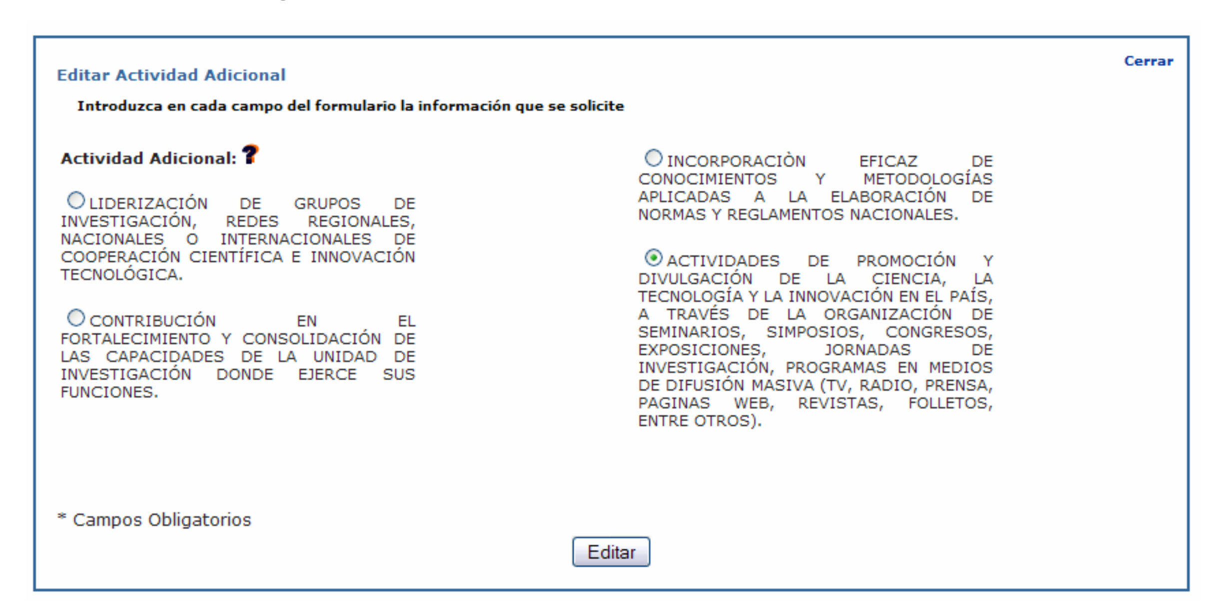


Figura 76 Modificar Actividad Adicional.

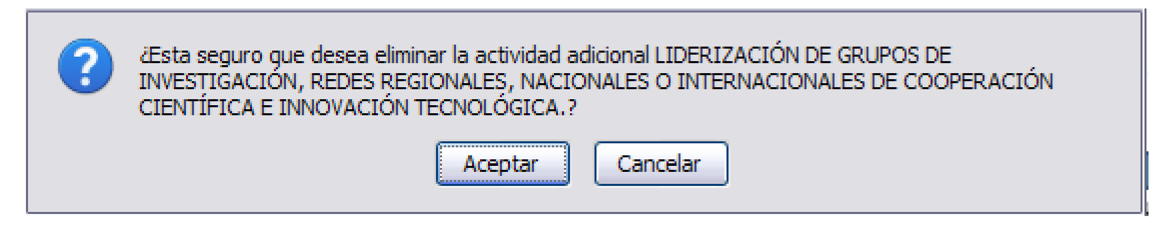


Figura 77 Eliminar Actividad Adicional.

Aspirante PEI

A través de esta opción usted certificará que está aspirando voluntariamente a ingresar al PEI. Ver figura 78.



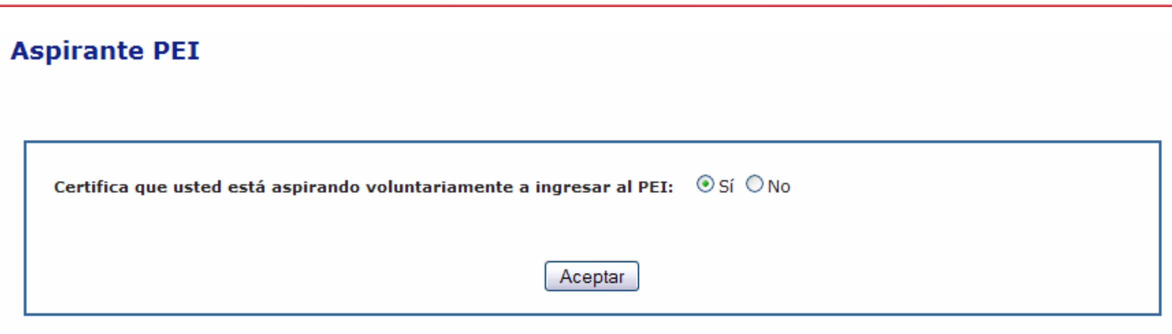


Figura 78 Pregunta sobre ser aspirante al PEI voluntariamente

Guía del Aspirante

En esta opción se le ofrece una manual de usuario para aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del Registro Nacional de Innovación e Investigación (RNII).

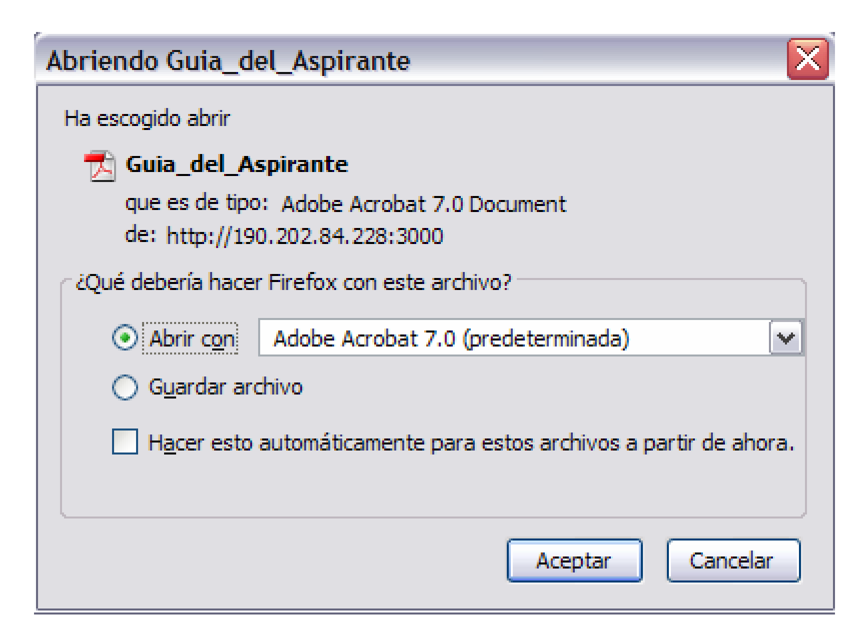


Figura 79 Descargar Guía del Aspirante.